

제 안 요 청 서(과업내용 포함)

민간 전자책 뷰어 장애인 접근성 사용환경 조성 용역(3차)

2026. 6.



과업·제안요청 관련	미래산업팀	김태호 주임	T. 063-219-2756
			E. teemoowl@kpipa.or.kr

목 차

I. 과업 개요	
1. 과업 개요	1
2. 주요 과업 내용	1
II. 추진전략	
1. 추진체계	2
2. 추진경과 및 계획	2
3. 과업 추진 일정(안)	3
III. 과업 세부 내용	
1. 제안요청 요구사항 총괄표	4
2. 상세 요구사항	5
IV. 기타사항	
1. 과업심의위원회	23
2. 하도급 제도	23
3. SW사업 영향평가	23
V. 제안서 작성 안내	
1. 제안서 제출	24
2. 제안서 목차 및 작성 내용	25
3. 제안서 작성지침 및 유의사항	26
4. 제안서 효력	28
VI. 제안서 안내사항	
1. 낙찰자 선정 방식	28
2. 제안서 평가	30
3. 기술평가 개최	32
【붙임 1】 제안서 기술평가표	
【붙임 2】 업체일반사항 정량평가 기준	
【별첨 1】 과업심의위원회 결과서	
【별첨 2】 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서	
【별첨 3】 소프트웨어사업 영향평가 결과서	
【별첨 4】 단계별 세부 기능 목록	
VI. 별지 서식	41
【별지 제1호 서식】 일반현황 및 연혁	
【별지 제2호 서식】 인력현황 및 조직도	
【별지 제3호 서식】 참여인력 현황(총괄표)(컨설팅 과업)	
【별지 제4호 서식】 참여인력 이력사항(컨설팅 과업)	
【별지 제5호 서식】 협약서	
【별지 제6호 서식】 정보비공개 동의서	
【별지 제7호 서식】 개인정보 수집·이용·제공 동의서	
【별지 제8호 서식】 소프트웨어 과업변경 요청서	
【별지 제9호 서식】 소프트웨어사업 과업내용 변경 관리내역서	
【별지 제10호 서식】 보안서약서(사업참여자용)	
【별지 제11호 서식】 보안확약서(대표자용)	
【별지 제12호 서식】 비밀유지계약서	

I 과업 개요

1. 과업 개요

- 용역명: 민간 전자책 뷰어 장애인 접근성 사용환경 조성 용역(3차)
- 용역목적: 민간 전자책 뷰어 장애인 접근성을 단계별로 개선하여 장애인의 전자책 이용 편의 증진 및 품질 확보
- 용역기간: 계약 후 180일
- 용역금액: 금215,310,000원(금이억일천오백삼십일만원, 부가세 포함)
- 계약방법: 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약

※ 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제2조에서 정의하는 '소프트웨어사업'에 해당하나, 「전자정부법」상 정보시스템 구축·운영을 위한 전자정부사업 또는 행정기관 대상 전자정부서비스 구현, 즉 이른바 '정보화사업'과는 무관함

2. 주요 과업 내용

□ 뷰어 엔진 개발

- 뷰어 엔진 SDK 및 API 개발

□ 유통사 적용 지원(기술지원, 구현 검증, 컨설팅 등)

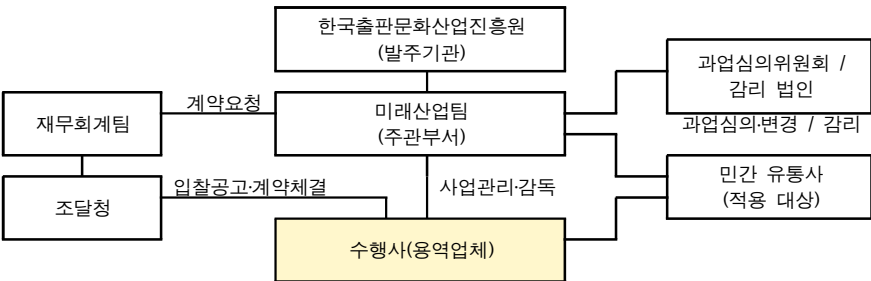
- 사업수행계획 수립(기술지원, 검증 및 컨설팅, 가이드 도출 방법론 등)
- 민간 전자책 뷰어 접근성 구현 API 기술지원 검증(앱 접근성 검증, 실사용자 검증)
- 민간 전자책 뷰어 장애인 접근성 UX/UI 컨설팅(상시)
- 장애인 접근성 전자책 뷰어 UX/UI 표준 가이드 보완
- 최종 결과보고서 제출

※ 본 사업은 진흥원이 주관한 2024년 1차년도 용역(민간 전자책 뷰어 장애인 접근성 사용환경 조성 용역) 결과를 기반으로 추진하는 3차년도 후속 사업을 겸함
※ 본 용역에서 '장애인'의 범위는 시각장애인(전맹, 저시력, 색맹), 상지장애인으로 한정함

II 추진전략

1. 추진체계

- 추진체계도



- 주요역할

구 분	주요 업무 내용
미래산업팀(주관부서)	○ 사업총괄 관리 및 시행 ○ 사업계획 수립, 수행 관리 및 검사, 결과 평가 등
조달청	○ 입찰공고, 개찰, 수행사 선정·통보 및 계약체결
재무회계팀	○ 계약 및 조달 관련 업무 협조
민간 유통사(적용 대상)	○ 뷰어 엔진 SDK 및 API 도입
수행사(용역업체)	○ 뷰어 엔진 SDK 및 API 개발, 민간 유통사 기술지원, 구현 검증 및 컨설팅, 기술문서 작성 등 실질적 과업 수행 전반
감리 법인	○ 감리 시행

2. 추진 경과 및 계획

- (2023. 4.~12.) <2023년 민간 전자책 뷰어 장애인 접근성 개선 연구

용역>

- 민간 유통사 전자책 뷰어 장애인 접근성 현황 분석 및 개선 방안 도출

○ (2024. 9.~2025. 6.) <민간 전자책 뷰어 장애인 접근성 사용환경 조성 용역>

- 접근성 뷰어 표준엔진 SDK 개발 및 배포(1~2단계 37개 기능*)

* 단계별 세부 기능 목록은 [별첨 1] 참고

○ (2025. 6.~8.) <장애인 접근성 뷰어 개발 지원 사업>

- 지원대상: 교보문고, 알라딘
- 지원내용: 각 유통사 뷰어 접근성 기능(37개) 구현을 위한 기획·설계

○ (2025. 9.~2026. 3.) <장애인 접근성 뷰어 개발 지원 사업(2차)>

- 지원대상: 교보문고, 알라딘
- 지원내용: 각 유통사 뷰어 접근성 기능(37개) 구현을 위한 개발

○ (2025. 11.~2026. 4.) <민간 전자책 뷰어 접근성 구현 검증 및 컨설팅 용역>

- 민간 유통사 뷰어 접근성 구현 검증 및 상시 컨설팅

○ (2025. 12.~2026. 7.) <민간 전자책 뷰어 장애인 접근성 사용환경 조성(2차) 용역>

- 접근성 뷰어 표준엔진 SDK 개발 및 배포(3-1단계 16개 기능*)

* 단계별 세부 기능 목록은 [별첨 1] 참고

○ (2026. 5.~2026. 12.) <장애인 접근성 뷰어 개발 지원 사업(3차)>(관련 용역, 예정)

- 지원대상: 예스24(1차)
- 지원내용: 유통사 뷰어 접근성 기능(37개) 구현을 위한 기획·설계 및 개발

3. 과업 추진 일정(안)

월별	2026년
----	-------

내용	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
☐ 입찰공고							
☐ 계약체결 및 착수보고 - 착수보고회, 요구사항 재정의 등							
☐ 중간보고 및 기술검토 회의 - 내부검토 + 유통사 피드백 반영							
☐ 완료 보고 및 계약 종료							
☐ 사용환경 조성							
○ SDK 및 API 상세 설계 - 구조 설계, 연동방식 설계							
○ 설계단계 감리 - 외부 감리기관의 설계 검토							
○ SDK 개발(운영체제별) - 엔진 + API 통합 구현							
○ 연동 가이드 및 기술문서 작성 - 병행 작성							
○ 유통사 기술지원 및 질의 대응 - 연동 시 발생 가능한 이슈 지원							
○ 종료단계 감리 - 외부 감리기관의 최종 검토							
☐ 구현 검증 및 컨설팅							
○ 접근성 구현 검증							
○ 접근성 UX/UI 컨설팅							
○ UX/UI 표준 가이드 보완							

※ 해당 추진 일정(안)을 참고, 제안사의 수행 능력, 가용인력 등을 고려하여 세부 일정(안)을 도식화하여 제안

III 과업 세부 내용

1. 제안요청 요구사항 총괄표

구분	설명	개수
시스템 장비 구성 (ECR, Equipment Composition Requirement)	○ 본 과업 수행 및 SDK 개발에 필요한 장비·환경에 관한 요구사항	1
기능 (SFR, System Function Requirement)	○ 사업수행계획 수립, 과업 수행을 위한 핵심 기능과 SDK 엔진 및 API 기능 등 시스템이 제공해야 할 주요 기능에 관한 요구사항	4
성능 (PER, Performance Requirement)	○ SDK 및 뷰어 실행 시 성능 수준(응답속도, 처리 지연 최소화 등)에 관한 요구사항	3

구분	설명	개수
인터페이스 (SIR, System Interface Requirement)	SDK 내 API 호출 방식, 운영체제별 연동 규격, 보조기기와 의 호환성에 관한 요구사항	4
데이터 (DAR, Data Requirement)	지원 콘텐츠 포맷(EPUB2/EPUB3), 메타데이터 처리, 샘플 데이터 확보에 관한 요구사항	1
테스트 (TER, Test Requirement)	전자책 뷰어 접근성 검증을 위한 자동화/수동 평가 및 실 사용자 기반 테스트 수행에 관한 요구사항	2
품질 (QUR Quality Requirement)	산출물 품질 관리, 외부 감리 대응, 문서 작성 표준 준수, 검증 결과를 반영한 피드백 기반 품질 개선과 재검증 체계 운영에 관한 요구사항	6
보안 (SER, Security Requirement)	저작권 및 개인정보보호, 과업 수행 자료의 외부 유출 방 지, 보안서약서 및 비밀유지 협약, SDK 배포 무결성, 시큐 어 코딩, 개인정보 비수집 등 보안에 관한 요구사항	4
제약사항 (COR, Constraint Requirement)	국가계약법 및 관련 법령 준수, 계약조건 우선 적용, 과업 변경·승인 절차 등 수행상 제약사항에 관한 요구사항	2
프로젝트 관리 (PMR, Project Management Requirement)	월간보고 등 일정관리, 보고체계 운영, 착수·종간·완료 단계 별 보고서 제출, 위험관리 등 사업관리 및 수행 체계에 관 한 요구사항	4
프로젝트 지원 (PSR, Project Support Requirement)	유통사 기술지원, 질의응답 대응, 기술회의 운영, 협업툴을 통한 이슈 관리 및 피드백 세션 운영 등 지원 활동에 관 한 요구사항	6
컨설팅 (CNR, Consulting Requirement)	전자책 뷰어 접근성 검증, UX/UI 컨설팅 제공, UX/UI 표준 가이드 보완 등 과업 수행을 위해 검증 및 전문가 지원이 제공해야 할 주요 내용에 관한 요구사항	3
합계		40

2. 상세 요구사항

○ 시스템 장비 구성

요구사항 분류	시스템 장비 구성
요구사항 고유번호	ECR-001
요구사항 명칭	개발 환경 구축
요구 사항 상세 설명	정의 SDK 개발을 위한 통합 개발환경을 구축해야 함 세부 내용 - Android, iOS, Web 환경별 개발 IDE 및 빌드 환경 구축 - 접근성 기능 구현을 위한 라이브러리 및 프레임워크 설정 - 개발 표준 및 버전 관리 체계 마련
산출정보	개발 환경 구축 보고서, 환경 설정 가이드

○ 기능 요구사항

요구사항 분류	기능 요구사항
요구사항 고유번호	SFR-001
요구사항 명칭	SDK 엔진 개발
요구 사항	정의 Web, iOS, Android 환경에서 공통 SDK 엔진을 개발해야 함

사항 상세 설명	세부 내용	구분	기능	기능명	기능설명
		공통 SDK 엔진	인터랙션	JS 출력/제어	JS에 따른 콘텐츠 출력
			미디어 오버레이	미디어 오버레이 출력/제어	TTS 음성 대신 콘텐츠 연결된 음성파일로 음성 재생/정지
			객체 목록	표 목록 표시	EPUB의 표 목차 정보를 별도 목록으로 표출
			페이지 모드	스크롤 보기	스크롤 모드로 변경하고, 위/아래 스크롤 이동
산출정보		Web, iOS, Android SDK 모듈			

요구사항 분류		기능 요구사항				
요구사항 고유번호		SFR-002				
요구사항 명칭		Web API 기능 구현				
요구 사항 상세 설명	정의	Web 브라우저 환경에서 API 기능을 구현해야 함				
	세부 내용	Web API	구분	기능	기능명	기능설명
			인터랙션	JS 스크립트 읽기	EPUB3의 JS 연동 API	
				JS 처리결과 연동	JS 인터랙션 처리 결과 연동 이벤트	
				사용자 입력 처리 API	사용자 입력 이벤트 처리	
			미디어 오버레이	텍스트 선택 API	텍스트 선택 및 범위 지정	
				미디어 읽기	오디오, 영상 데이터전 연동 API	
				미디어 처리결과 연동	미디어 처리 결과 연동 이벤트	
			목차(객체) 보기	표 이동 결과 연동	표 이동 결과 연동 이벤트	
	페이지 모드 (스크롤)	현재 위치 읽기	현재 위치 정보 안내 API			
산출정보		Web API 명세서, 연동 가이드 등				

요구사항 분류		기능 요구사항				
요구사항 고유번호		SFR-003				
요구사항 명칭		iOS API 기능 구현				
요구 사항 상세 설명	정의	iOS 환경에서 API 기능을 구현해야 함				
	세부 내용	iOS API	구분	기능	기능명	기능설명
			인터랙션	JS 스크립트 읽기	EPUB3의 JS 연동 API	
				JS 처리결과 연동	JS 인터랙션 처리 결과 연동 이벤트	
				사용자 입력 처리 API	사용자 입력 이벤트 처리	
			미디어 오버레이	텍스트 선택 API	텍스트 선택 및 범위 지정	
				미디어 읽기	오디오, 영상 데이터전 연동 API	
				미디어 처리결과 연동	미디어 처리 결과 연동 이벤트	
			목차(객체) 보기	표 이동 결과 연동	표 이동 결과 연동 이벤트	
			페이지 모드 (스크롤)	현재 위치 읽기	현재 위치 정보 안내 API	
산출정보		iOS API 명세서, 연동 가이드 등				

요구사항 분류		기능 요구사항				
요구사항 고유번호		SFR-004				
요구사항 명칭		Android API 기능 구현				
요구 사항 상세 설명	정의	Android 환경에서 API 기능을 구현해야 함				
	세부 내용	Android API	기능	구분	기능설명	
				인터랙션	JS 스크립트 읽기	EPUB3의 JS 연동 API
					JS 처리결과 연동	JS 인터랙션 처리 결과 연동 이벤트
					사용자 입력 처리 API	사용자 입력 이벤트 처리
			텍스트 선택 API		텍스트 선택 및 범위 지정	
			미디어 오버레이	미디어 읽기	오디오, 영상 데이터전 연동 API	
				미디어 처리결과 연동	미디어 처리 결과 연동 이벤트	
				목차(객체) 보기	표 이동 결과 연동	표 이동 결과 연동 이벤트
	페이지 모드 (스크롤)	현재 위치 읽기		현재 위치 정보 안내 API		
산출정보		Android API 명세서, 연동 가이드 등				

○ 성능 요구사항

요구사항 분류		성능 요구사항	
요구사항 고유번호		PER-001	
요구사항 명칭		콘텐츠 로딩 및 탐색 성능	
요구사항 상세 설명	정의	SDK는 EPUB(2, 3) 전자책 콘텐츠를 로딩하고 탐색할 때 지연이나 오류 없이 안정적으로 작동해야 함	
	세부 내용	○ 콘텐츠 로딩 시간: EPUB(2, 3) 표준 파일(용량 100MB 이하, 이미지 포함)의 로딩 시간을 3초 이내로 제한	
		○ 대용량 처리: 300페이지 이상의 장문 텍스트를 로딩해도 성능 저하 없이 페이지 단위 또는 문장 단위 탐색 가능해야 함	
		○ 탐색 반응 속도: 문장 단위 탐색(앞/뒤 이동) 및 페이지 이동 시 반응 속도 1초 이내 보장	
		○ 다중 객체 처리: 표, 이미지, 수식이 포함된 복합 콘텐츠를 로딩 시 화면 깨짐이나 탐색 오류 없이 처리해야 함	
산출정보		성능 검증 기준표(추후 유통사 적용 시 테스트할 검증표)	

요구사항 분류		성능 요구사항	
요구사항 고유번호		PER-002	
요구사항 명칭		음성 출력 및 제어 성능	
요구사항 상세 설명	정의	SDK는 음성합성(TTS) 기능을 활용하여 전자책 콘텐츠를 원활하게 낭독할 수 있어야 하며, 제어 동작이 지연 없이 반영되어야 함	
	세부 내용	○ 낭독 지연 최소화: 문장 단위 탐색 후 음성 출력 시작까지 1초 이내 반응 ○ 재생 제어: 재생, 일시정지, 정지, 구간 반복 등의 제어 명령 수행 시 1초 이내로 반응 ○ 탐색 연동: 특정 위치(문장, 문단, 페이지)로 건너뛰기 시 해당 위치 낭독이 지연 없이 시작되어야 함 ○ 환경설정 반영: 낭독 속도, 음량, 음성 톤 변경 시 즉시 반영되며 끊김이나 중복 출력이 없어야 함 ○ 스크린리더 호환성: NVDA, VoiceOver, TalkBack 등 외부 스크린리더와 병행 실행 시 충돌 없이 안정적으로 동작해야 함	
산출정보		성능 검증 기준표(추후 유통사 적용 시 테스트할 검증표)	

요구사항 분류		성능 요구사항	
요구사항 고유번호		PER-003	
요구사항 명칭		시각 보조 설정 반응 성능	
요구 사항 상세 설명	정의	SDK는 사용자가 시각 보조 기능(글자 크기, 줄 간격, 색상 반전, 고대비 모드 등)을 변경할 때 즉각적이고 안정적으로 반영되어야 함	
	세부 내용	○ 글자 크기/줄 간격 변경: 사용자 입력 후 1초 이내 화면 반영, 텍스트 레이아웃 왜곡 없이 표시	
		○ 색상 반전/고대비 모드 전환: 즉시 반영되며, 화면 깜빡임/깨짐 현상 없이 안정적으로 동작	
		○ 동시 기능 호환성: 시각 보조 기능 사용 중에도 음성 출력, 탐색 기능과 충돌 없이 정상 작동	
		○ 대체 콘텐츠 표시: 이미지, 표, 수식 등 특수 콘텐츠도 시각 설정 변경에 따라 정상적으로 표시	
산출정보		성능 검증 기준표(추후 유통사 적용 시 테스트할 검증표)	

○ 인터페이스 요구사항

요구사항 분류		인터페이스 요구사항	
요구사항 고유번호		SIR-001	
요구사항 명칭		SDK API 연동 인터페이스	
요구 사항 상세 설명	정의	SDK는 외부 애플리케이션이 접근성 기능을 호출하고 결과를 받을 수 있도록 API 기반 인터페이스를 제공해야 함	
	세부 내용	○ 운영체제별 API 제공: Android(Java/Kotlin), iOS(Swift/Objective-C), Web(Javascript) 환경에서 호출 가능한 API 지원	
		○ 함수 단위 정의: 문장 탐색, 음성 출력 제어, 책갈피/메모, 화면 설정 등 주요 기능을 함수 단위로 정의	
		○ 입출력 규격: 각 API의 입력값(파라미터), 출력값(리턴), 오류코드 체계를 명확히 제시	
		○ 에러 처리 방식: 호출 실패 시 표준화된 오류 메시지 및 예외 처리 방식 제공	
		○ 호출 규칙 통일: 운영체제별 차이가 있더라도 공통된 명칭 체계와 호출 흐름 유지	
		○ 개발자 지원 자료: API 명세서, 예제 코드, 연동 가이드 문서 포함	
산출정보		API 명세서, 연동 가이드, 샘플 코드	

요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호		SIR-002
요구사항 명칭		보조기기 연동 인터페이스
요구사항 상세 설명	정의	SDK는 운영체제별 보조기기(스크린리더 등)와 정상적으로 연동되어야 함
	세부 내용	○ 운영체제별 스크린리더 지원: Android의 TalkBack, iOS의 VoiceOver, Windows 환경의 NVDA 등 주요 스크린리더와 호환 보장 ○ OS 접근성 API 활용: 운영체제에서 제공하는 접근성 API와 충돌 없이 연동되어야 함 (예: 포커스 이동, 이벤트 알림) ○ 이벤트 전달 정확성: 스크린리더가 SDK 기능(읽기 시작/정지, 문장 이동 등)을 호출할 때 이벤트가 누락 없이 처리되어야 함 ○ 낭독 동기화: 스크린리더 음성 출력과 SDK의 탐색 결과가 일치하도록 동기화 유지 ○ 호환성 검증 범위: 최소 2개 이상 주요 단말기와 보조기기 조합에서 정상 작동 검증 ○ 안정성 확보: 보조기기와 병행 실행 시 앱/웹이 Crash되거나 성능 저하가 발생하지 않아야 함
산출정보		연동 테스트 시나리오

요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호		SIR-003
요구사항 명칭		콘텐츠 포맷 지원 인터페이스
요구사항 상세 설명	정의	SDK는 전자책 뷰어에서 활용되는 주요 전자출판 포맷을 안정적으로 열람할 수 있도록 지원해야 함
	세부 내용	○ 지원 포맷: EPUB(2, 3) 표준 파일 지원 (텍스트, 이미지 포함) * 단, 유통사별 실제 사례를 참고하여 표준 미준수 EPUB(2, 3) 파일 또한 예외 처리하여 최소 지원 가능하도록 대응 필요(유통사 기술지원 시 확인) ○ 메타데이터 처리: EPUB 파일 내 메타데이터(제목, 저자, 목차 등)를 정상적으로 읽어와 표시 가능해야 함 ○ 목차 연동: EPUB 목차(NCX, NAV 문서)와 SDK 탐색 기능이 연계되어야 함 ○ 특수 콘텐츠 처리: 이미지, 표, 수식 등 비 텍스트 콘텐츠에 대해 대체 텍스트 또는 접근성 처리 제공 ○ 비정상 포맷 대응: 손상되었거나 표준을 준수하지 않는 EPUB 파일 입력 시 오류 메시지 제공 및 앱/웹 비정상 종료 방지 ○ DRM 적용 콘텐츠: DRM 적용 전자책 콘텐츠는 발주기관에서 제공하지 않으며, 기술지원 등의 과정에서 필요시 유통사 협조를 구하여 수행사가 마련해야 함
산출정보		포맷 처리 모듈, API 명세서

요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호		SIR-004
요구사항 명칭		운영체제/브라우저 호환성 인터페이스
요구사항 상세 설명	정의	SDK는 주요 운영체제 및 브라우저 환경에서 안정적으로 동작하며, 향후 버전 업그레이드와의 호환성을 유지해야 함
	세부 내용	○ 지원 운영체제: Android 10 이상, iOS 14 이상, Windows 10 이상 환경 지원 ○ 지원 브라우저: Chrome, Safari, Edge 등 최신 버전 지원 (최소 2개 이상 브라우저에서 기능 동작 검증) * 지원 운영체제 및 브라우저는 유통사별 실제 사례를 참고하여 지원 범위 조정 가능(유통사 기술지원 시 확인) ○ 호환성 유지: 운영체제 및 브라우저의 마이너 버전 업데이트 시 정상 작동 유지, 메이저 업데이트 시 최소 1개 버전 호환 보장 ○ 접근성 API 연동: 각 운영체제에서 제공하는 접근성 API(포커스 이동, 이벤트 알림 등)와 충돌 없이 연동되어야 함 ○ 다중 환경 검증: 운영체제/브라우저 조합 최소 3가지 이상에서 기능 검증 실시 ○ 안정성 보장: 호환성 테스트 중 Crash, 화면 깨짐, 성능 저하 등이 발생하지 않아야 함
산출정보		환경 설정 가이드

○ 데이터 요구사항

요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-001
요구사항 명칭		테스트 데이터 확보 및 관리
요구사항 상세 설명	정의	유통사 뷰어 검증을 위한 테스트용 콘텐츠 데이터를 확보·관리해야 함
	세부 내용	○ 테스트 콘텐츠 범위: EPUB2, EPUB3 기준, JS 스크립트, 오디오/비디오 및 표가 포함된 테스트 콘텐츠 활용 ○ 표준 검증용 샘플: 국제/국내 EPUB 표준에서 제공하는 샘플 파일 활용 ○ 비정상 데이터 샘플: 오류가 포함된 EPUB 파일도 준비하여 오류 처리 검증에 활용 ○ 콘텐츠 제공 주체: 발주기관(진흥원)은 별도 콘텐츠를 제공하지 않으며, 수행기관이 자체적으로 확보 ○ 데이터 관리: 테스트에 활용된 샘플 콘텐츠 목록을 문서화하여 제출
산출정보		EPUB 처리 모듈, 데이터 처리 사양서

○ 테스트 요구사항

요구사항 분류		테스트 요구사항
요구사항 고유번호		TER-001
요구사항 명칭		앱 접근성 테스트
요구사항 상세 설명	정의	전자책 뷰어 앱에 대해 자동화 및 수동 방식의 접근성 테스트를 수행하여 기준 충족 여부를 평가하고 오류를 식별함
	세부 내용	○ 테스트(검증) 대상은 과업 범위에 포함된 모든 전자책 뷰어 앱(엑스24 등)이며, 필요시 SDK를 적용한 타 유통사 앱도 포함됨. ○ 다음 기준을 적용한 체계적인 접근성 평가를 수행해야 함. - 자동화 테스트 도구: 웹/앱 접근성 자동화 검사 도구 사용 - 수동 접근성 검사: KWCA(한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침) 2.2 등 관련 기준을 고려하여 평가 ○ 테스트 항목은 기존 수행된 「민간 전자책 뷰어 장애인 접근성 사용환경 조성 용역」에서

		정해진 37개의 단계별 세부기능 구현 여부를 기준으로 설정함. (단계별 세부 기능 목록은 [별첨] 참고) ○ 오류 항목은 심각도(Level) 및 재현 절차, 개선권고사항과 함께 보고되어야 함. ○ 테스트 결과는 유통사에 피드백 형식으로 제공되며, 개선 후 재검토까지 포함.
산출정보		자동화 및 수동 검증 결과 리포트, 실사용자 검증 결과 요약(영상 등 부가 자료 있을 경우 함께 제출), 종합 평가표(오류 항목, 심각도, 개선 권고 문서), 유통사 피드백 문서
관련 요구사항		SFR-002, QUR-001

요구사항 분류	테스트 요구사항	
요구사항 고유번호	TER-002	
요구사항 명칭	실사용자 테스트	
요구사항 상세 설명	정의	장애인 실사용자 기반으로 전자책 뷰어 접근성 기능의 실제 사용 가능성과 품질을 검증하고 개선 사항을 도출함
	세부 내용	○ 테스트는 다양한 장애 유형을 가진 실제 사용자가 앱을 사용하여 접근성 측면에서의 문제점을 직접 평가함. ○ 최소 구성 인원 및 조건 - 장애 유형: 시각장애(전맹, 저시력, 색맹), 상지장애 등 - 인원 및 횟수: 총 3명 이상, 각 사용자당 3회 이상 사용 기반 테스트 ○ 테스트 과정에서는 녹화, 화면기록, 음성 피드백 등을 활용하여 사용자 경험을 최대한 실시간으로 수집함 ○ 테스트 결과는 정량 및 정성 평가 항목으로 분류되며, 유통사에 상세 피드백으로 전달. ○ 반복 수행을 통해 개선 사항 반영 여부도 확인할 수 있어야 함.
산출정보	실사용자 테스트 시나리오, 테스트 참여자 정보 및 장애유형 구성표, 실사용자 평가 결과 보고서(녹화/스크린샷 등 부가 자료가 있을 경우 포함하여 제출), 유통사 대상 피드백 문서(개선 권고 사항 목록, 개선 전/후 비교표 등 포함)	
관련 요구사항	SFR-002, QUR-001	

○ 품질 요구사항

요구사항 분류	품질 요구사항	
요구사항 고유번호	QUR-001	
요구사항 명칭	피드백 기반 품질 개선	
요구사항 상세 설명	정의	전자책 뷰어 접근성 검증 및 실사용자 테스트 결과를 기반으로 품질 미달 항목을 개선하여 서비스의 전반적인 접근성과 완성도를 향상시킴
	세부 내용	○ 수행사는 앱 접근성 검증 및 실사용자 검증 결과를 바탕으로 문제 항목을 식별하고 유통사에 개선을 요청해야 함. ○ 개선 요청은 유통사에 공식 피드백 문서로 전달되어야 하며, 문제 항목별 우선순위와 개선 권고사항을 명확히 제시해야 함. ○ 유통사가 해당 피드백을 기반으로 수정·보완을 수행할 수 있도록 적극 지원하고, 수행사는 재검증을 통해 품질 개선 여부를 확인해야 함. ○ 품질 개선 과정에서 반복 점검 체계를 운영하여 동일 유형의 오류 재발을 방지해야 함 ○ 최종적으로 개선된 결과는 완료보고서 등 산출물에 반영되어야 하며, 성과 지표(예: 오류 감소율, 접근성 기준 충족률 등)를 포함해야 함.
산출정보	유통사 대상 피드백 문서(개선 권고 사항 목록, 개선 전/후 비교표 등 포함)	
관련 요구사항	SFR-002, TER-001, TER-002	

요구사항 분류	품질 요구사항	
요구사항 고유번호	QUR-002	
요구사항 명칭	운영체제 간 호환성 확보	
요구사항 상세 설명	정의	SDK가 다양한 운영체제 및 기기 환경에서 동일한 접근성 기능을 제공하도록 호환성을 확보해야 함
	세부 내용	○ 호환성 대상 운영체제: Android 10 이상, iOS 14 이상, Web 환경(Chrome, Safari, Edge 최신 버전 기준) * 호환성 운영체제는 유통사별 실제 사례를 참고하여 지원 범위 조정 가능(추후 유통사 기술지원 시 확인) ○ 구현 기준 - 운영체제별 접근성 개발 가이드(Android Accessibility, iOS Accessibility, WAI-ARIA 등)에 부합할 것 - SDK는 공통 모듈 기반으로 개발하고, 운영체제별 특수 처리는 모듈화하여 분리 적용 ○ 문서화 - 운영체제별 차이점, 대응 방안, 제한사항을 포함한 기술문서 제공 ○ 추후 유통사 기술지원 시 검증 및 테스트
산출정보	운영체제별 호환성 체크리스트, 대응 가이드 문서	

요구사항 분류	품질 요구사항	
요구사항 고유번호	QUR-003	
요구사항 명칭	오류 복원성 확보	
요구사항 상세 설명	정의	SDK 실행 중 발생 가능한 오류에 대해 안정적으로 복원할 수 있는 처리를 제공해야 함
	세부 내용	○ 오류 상황 예시: 접근성 기능 실행 중 예기치 않은 중단 발생, 보조기기와의 연결 해제, 콘텐츠 로딩 실패 또는 TTS 출력 누락 등 ○ 복원성 확보 기준 - 오류 발생 시 SDK가 자동으로 상태를 감지하고 사용자에게 안내 메시지 제공 - 기능별로 최소 1회 재시도 처리 또는 대체 동작 제공 - 중단된 기능에 대해 복구 가능 상태로 되돌아갈 수 있도록 설정 ○ 구현 방법 - 예외 발생 시 콜백 함수 또는 에러 코드 기반으로 오류 대응 - 운영체제별 예외 처리 방식(Android try-catch, iOS do-catch 등)에 맞춰 로직 구현 - 로그 기록 기능 포함하여 오류 내역 추적 가능하게 설계 ○ 추후 유통사 기술지원 시 검증 및 테스트
산출정보	예외처리 로직 문서, 로그 샘플	

요구사항 분류	품질 요구사항	
요구사항 고유번호	QUR-004	
요구사항 명칭	접근성 표준 준수	
요구사항 상세 설명	정의	SDK는 국내외 공공 접근성 표준 및 지침을 준수해야 함
	세부 내용	○ 참고 법령 및 기준 - 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률 시행령」 제14조(정보통신·의사소통에서의 정당한 편의 제공의 단계적 범위 및 편의의 내용) - 「KWAG 2.1」(한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침) - 「WCAG 2.1」(Web Content Accessibility Guidelines, 국제 웹 접근성 표준) - Android 및 iOS 접근성 개발 가이드 ○ SDK 설계 방향

		- 법령의 직접 적용 대상은 아님을 전제로 하되, 민간 유통사가 자사 서비스에 SDK를 연동할 경우 해당 법령 및 표준을 충족하기 쉬운 구조로 설계 ○ 준수 항목 예시 - 인식의 용이성: 텍스트 대체, 제목 구조, 명확한 표식 등 - 운용의 용이성: 키보드 접근, 초점 이동, 오류 방지 등 - 이해의 용이성: 간결한 언어, 예측 가능한 작동, 도움말 제공 등 - 견고성: 다양한 기기·환경에서도 동일하게 작동 ○ 검증 방법 - 체크리스트 기반 접근성 기능 점검 - 자동화 도구(예: NVDA, Android Accessibility Scanner 등) 활용 가능 - 주요 접근성 항목과 SDK 기능 간 매핑표 작성
산출정보	접근성 표준 대응 매핑표, 체크리스트, 자동 점검 결과보고서	

요구사항 분류	품질 요구사항
요구사항 고유번호	QUR-005
요구사항 명칭	SDK 실행 안정성 확보
요구사항 상세 설명	정의 정의 SDK가 하나의 운영체제 내에서 장시간 실행 및 예외 상황 발생 시에도 안정적으로 동작해야 함 ○ 안정성 확보 범위 - 동일한 운영체제 내에서 SDK가 연속 실행되는 상황 - 동일 문서에서 50회 이상의 접근성 기능의 반복 호출, 설정 변경, 빠른 전환 등 고부하 시나리오 - 장시간 사용(2시간 이상), 다양한 보조기기 접속·해제 상황 포함 등 ○ 설계 및 구현 기준 - 메모리 누수, 비정상 종료, 기능 중단 등의 위험 방지 - 예외 발생 시 내부 오류 감지 및 사용자 알림 기능 제공 - SDK의 각 기능은 독립적으로 실행 가능하도록 설계 (Fail-safe 구조 적용) 등 ○ 안정성 시험 항목 - 접근성 기능별 연속 호출 시 반응성 및 오류 유무 - 강제 종료 후 재시작 시 상태 복원 여부 - 로그 기록을 통한 문제 발생 위치 추적 가능성 검증 등 ○ 추후 유통사 기술지원 시 검증 및 테스트

요구사항 분류	품질 요구사항
요구사항 고유번호	QUR-006
요구사항 명칭	유지보수 용이성 확보
요구사항 상세 설명	정의 정의 SDK의 기능 개선, 오류 수정, 연동 변경 등이 용이하도록 구조적·문서적 준비가 되어있어야 함 ○ 코드 구조 및 모듈화 기준 - 기능별 분리 및 계층화된 구조로 개발, 운영체제별 분기 처리 최소화, 공통 모듈화 적용, 주요 기능에 대한 주석, 예외 처리, 로그 포인트 명확화 등 ○ 문서화 기준 - SDK 전체 구조도 및 흐름도 제공 - 주요 API 설명, 파라미터 정의, 예외 상황 안내 포함 - SDK 버전 변경 이력 관리 및 변경 사항 문서화 등 ○ 기술지원 체계

		- 유통사 또는 외부 개발자가 SDK를 수정 없이 연동 가능하도록 가이드 제공 - 오류 발생 시 빠른 재현을 위한 테스트 툴 또는 샘플 코드 포함 - 유지보수 기간 중 발생 가능한 운영체제 업데이트에 대한 대응 기준 마련 등 ○ 검증 방법 - 외부 개발자 관점에서 SDK 연동 및 이해도 점검 - SDK 업데이트 시 기존 기능 영향도 분석 수행 - 기술 문서 기반 기능 테스트 및 재현 가능성 확인 등
산출정보	유지보수 가이드 문서, 소스 구조도, 변경 이력서, API 설명서	

○ 보안 요구사항

요구사항 분류	보안 요구사항
요구사항 고유번호	SER-001
요구사항 명칭	저작권 및 개인정보보호, 보안 및 비밀유지
요구사항 상세 설명	정의 정의 과업 수행 과정에서 취급되는 모든 자료와 개인정보를 법령에 따라 보호하고, 외부 유출을 방지하기 위한 보안 체계를 마련함. ○ 저작권 및 지식재산권 등 - 수행사는 과업 수행에 있어 제3자의 지식재산권을 침해하지 않음을 보장해야 하며, 「저작권법」, 「지식재산 기본법」 등 관련 법규를 준수해야 함 - 본 과업의 결과로 발생하는 모든 과업산출물 및 계약목적물의 지식재산권은 「재정경제부 계약예규 용역계약일반조건」 제56조(계약물의 지식재산권 귀속 등)에 따라 진흥원과 수행사가 공동으로 소유함을 원칙으로 하되 세부사항은 협의하여 결정함 - 수행사는 본 과업의 수행에 따라 만들어지는 영상 콘텐츠, 이미지 홍보물, 사진 등 저작물을 활용하는 데 필요한 모든 권리(복제, 배포, 전송, 2차 저작물의 작성)를 진흥원이 이용할 수 있도록 동의해야 함 - 수행사는 과업 결과물을 과업 목적 외 사용하거나 임의로 제3자에게 제공 또는 대여하고자 할 경우에는 반드시 진흥원의 승인을 받아야 함 - 지식재산권의 공동활용 범위: 본 사업을 통해 개발되는 SDK 및 API 등 소프트웨어는 「(계약예규)용역계약일반조건」 제56조(계약목적물의 지식재산권 귀속 등)에 따라 민간 전자책 뷰어의 장애인 접근성 개선을 목적으로 교보문고, 알라딘, 예스24 등 민간 전자책 유통사와 공동활용할 계획이 있음. ○ 개인정보보호, 보안 및 비밀 유지 - 수행사는 「개인정보 보호법」 및 보안 관계법규 등에 저촉되는 일이 없도록 세심한 주의와 의무를 다해야 하며, 이의 불이행으로 인한 모든 책임은 수행사에 있음 - 과업 수행 과정에서 수집·생산되는 기록 및 자료는 진흥원과 수행사가 공동으로 소유하고, 발주기관의 사전 승인 없이 임의로 제3자에게 제공·대여·공표할 수 없음 - 수행사는 사업 수행 중 획득한 업무상의 기밀사항을 외부에 누설하거나 유출해서는 안 되며, 이에 대한 모든 책임을 져야 함 (용역사업 보안특약 조항 참고) - 계약 종료 후에도 자료와 개인정보 보호 의무는 유지되며, 위반 시 모든 법적 책임은 수행사에 있음 ○ 저작권, 초상권, 지식재산권, 개인정보보호 및 기타 보안 관계법규 등에 대해 제3자가 분쟁을 제기하는 경우에는 계약(과업)기간이 끝난 후라도 수행사가 동 분쟁에 대하여 법률상 책임을 지고 해결하며, 이로 인해 발주기관이 손해를 입을 경우 배상해야 함 ○ 산출물 반출 절차 등 - (산출물 반출 요청) 수행사는 지식재산권의 활용을 위하여 과업산출물의 반출을 요청할 수 있으며, 발주기관에서는 「보안업무규정」 제4조 및 제안요청서에 명시된 누출금지정보에 해당하지 않을 경우 과업산출물을 제공함. 단 수행사는 아래 내용을 준수하여야 함 · 수행사는 공급받은 과업산출물에 대하여 제안요청서, 계약서 등에 누출금지정보로 명시한 정보를 삭제하고 활용하여야 하며, 이를 확인하는 공급자 대표명의로의 확인서를 발주기관에 제출하여야 함 · 공급자가 반출된 SW산출물을 제3자에게 제공하려는 경우 반드시 발주기관으로부터 사

		전송인을 받아야 함 · 발주기관은 공급자가 제공받은 SW산출물을 무단으로 유출하거나 누출되는 경우 및 누출금지정보를 삭제하지 않고 활용하는 경우에는 「국가계약법」제76조제1항제3호 및 「지방계약법」제92조제1항제19호에 따라 입찰참가자격을 제한함
산출정보	보안서약서(사업참여자용), 보안확약서(대표자용), 비밀유지계약서	

요구사항 분류	보안 요구사항	
요구사항 고유번호	SER-002	
요구사항 명칭	작업장소 보안 관리	
요구사항 상세 설명	정의	과업 수행을 위한 수행사 작업장소는 개인정보보호 및 정보보안 요건을 충족해야 한다. 세부 내용 ○ 수행사는 자체 작업장소를 보안구역으로 지정·관리해야 하며, 무단출입을 방지하는 출입 통제 절차를 운영해야 함. ○ 과업 수행 중 취급되는 문서, 전자파일, 장비 등은 외부 반출이 제한되어야 함. ○ 개인정보 및 주요 자료를 다루는 PC-서버는 암호화 저장장치 사용, 백신 설치, 패치 관리 등 보안 통제를 준수해야 함. ○ 작업장소 내 무선 네트워크는 암호화된 보안 프로토콜을 적용해야 하며, 별도의 외부 인터넷망 사용 시 발주기관과 사전 협의해야 함. ○ 수행사는 작업장소 보안 관리 방안을 사업수행계획서에 포함해 제출해야 하며, 발주기관은 필요 시 현장 점검을 실시할 수 있음.
산출정보	사업수행계획서	
관련 요구사항	COR-002	

요구사항 분류	보안 요구사항	
요구사항 고유번호	SER-003	
요구사항 명칭	작업환경 보안 요구사항	
요구사항 상세 설명	정의	작업환경 구성에 있어 기본 보안 기준 준수 세부 내용 ○ API 배포 및 연동 시 접근 제한(IP 또는 앱 ID 기반), 인증 방식(Token 등), 암호화(HTTPS) 등 기본적인 보안 조치 적용 ○ 샘플 앱 제공 시 외부 접근 권한 설정, 접근 이력 관리 등 최소한의 보호 조치 이행 ○ 개인정보 및 주요 자료를 다루는 PC-서버는 암호화 저장장치 사용, 백신 설치, 패치 관리 등 보안 통제를 준수해야 함 ○ 작업장소 내 무선 네트워크는 암호화된 보안 프로토콜을 적용해야 하며, 별도의 외부 인터넷망 사용 시 발주기관과 사전 협의해야 함 ○ 원격개발 장소 보안요구사항 - 수행사는 원격개발에 따른 보안사고 등 위험요인을 식별하여 이에 대한 대응방안을 제안하여야 함(자체 작업장소 보안구역으로 지정·관리, 무단출입 방지하는 출입통제 절차를 운영 등) - 수행사는 작업장소 보안 관리 방안을 사업수행계획서에 포함해 제출해야 하며, 발주기관은 필요 시 현장 점검을 실시할 수 있음.
산출정보	사업수행계획서, 보안 점검 확인서	

요구사항 분류	보안 요구사항	
요구사항 고유번호	SER-004	
요구사항 명칭	보안 고려 기반 설계	
요구사항 상세 설명	정의	SDK가 향후 유통사 서비스에 연동되었을 때 보안 취약점이 발생하지 않도록 설계 시 보안 요소를 사전 고려해야 함 세부 내용 ○ SDK 내 주요 처리 로직에서 보안상 취약점이 발생하지 않도록 개발 원칙 적용 (예: 하드코딩된 키 없음, 민감정보 저장 기능 미포함, 안전한 로그 처리 등) ○ SDK에서 외부 시스템 연동 기능이 포함될 경우, 안전한 통신 방식 적용 ○ Mock-up 앱/웹에도 단순 접근 권한 제어 기능 포함 가능(예: 기능 제한 메뉴 띄우기) ○ SDK 기술문서 내 보안 관련 주의사항 안내(예: 로그 필터링, 인증 로직은 유통사 측 구현 책임 등) ○ SDK의 오용 또는 부적절한 연동 방식에 따른 위험 요소를 사전에 문서화하여 안내 ○ 검증방법 - Mock-up 기준 보안 점검 체크리스트 작성 및 자체 점검 - 기술문서 내 보안 안내 항목 포함 여부 확인 ※ 본 사업은 로그인, 인증, 사용자 정보 저장 등과 같은 민감한 개인정보 또는 사용자 식별정보를 처리하거나 저장하지 않으며, 개인정보 보호법 등 관련 법령의 적용 대상이 아님
산출정보	보안 점검 체크리스트, 보안 고려사항 문서화 내역	

○ 계약사항 요구사항

요구사항 분류	계약사항 요구사항	
요구사항 고유번호	COR-001	
요구사항 명칭	법규 및 계약조건 우선 등	
요구사항 상세 설명	정의	과업 수행 전 과정에서 국가계약법 및 관련 법규, 계약서 및 제안요청서에 명시된 조건을 우선적으로 준수해야 하며, 미비된 사항은 관계 법령 및 진흥원 지침을 따른다. 세부 내용 ○ 적용범위 - 모든 과업은 제안요청서 및 계약서 등에 의거하여 수행하여야 함. 이에 규정되지 아니한 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 시행령 등 관계 법령, 발주기관의 규정 및 지침에 따라 성실히 수행하는 것을 우선으로 함. - 제안요청서에 명시되지 않은 사항이라도, 발주기관의 중요 사유 또는 사업 목적 달성 필요에 따라 과업 내용의 추가·삭제·수정이 필요한 경우, 계약자 상호 간 협의에 의해 변경 계약을 체결할 수 있음. ○ 법규 우선 준수 - 수행사는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 시행령·시행규칙, 계약예규, 「저작권법」, 「지식재산 기본법」, 「개인정보 보호법」 등 관련 법규를 우선하여 준수해야 함. ○ 용역감독의 권한 - 과업 수행 중 발주기관은 수행사의 작업에 대해 수시 점검 및 감독 권한을 가지며, 수행사는 적극 협조해야 함. - 수행사는 특별한 사유가 없는 한 발주기관의 지적 사항을 시정하여야 함. ○ 수행사의 책임 - 책임의 한계: 발주기관의 승인을 받은 용역 결과라 할지라도 수행사의 잘못으로 발생한 모든 하자 및 미비 사항에 대해 수행사의 책임이 면제되는 것은 아니며, 수행사는 용역 종료 후에도 이러한 사항에 대해 발주기관의 수정 보완 요구가 있을 때는 수행사 자체 부담으로 시정해야 함. - 법규준수의 의무: 수행사는 「저작권법」, 「지식재산 기본법」, 「개인정보 보호법」 등 과업을 수행하는데 적용되는 모든 법규에 저촉되는 일이 없도록 해야 하며, 수행사의 귀책사유로 발생한 문제에 대한 책임은 전적으로 수행사에 있음.

		○ 주요 업무의 사전 승인 등 - 수행사는 다음의 사항에 대해서 사전에 진흥원의 승인을 받고 과업을 수행해야 하며, 중대한 사안의 문제일 경우 반드시 문서로 통지해야 함. · 주요 과업 내용 혹은 과업 기간의 변경 · 제안요청서 및 계약서에 명시되지 아니한 세부 절차 및 방법 등 ○ 참여인력의 구성과 교체 - 참여인력은 충분한 경험 및 자격을 갖추어야 함. - 수행사 대표 또는 참여인력이 그 업무를 수행하는 데 있어 업무진척도 및 수행 능력 이 사전에 계획한 일정에 비해 현저하게 부진한 경우, 발주기관은 '교체 이유와 교체 시기를 기재한 문서'로써 교체를 요구할 수 있으며, 이후 양측간 협의를 통해 해당자를 교체할 수 있음. - 참여인력이 퇴직 혹은 기타 사유로 과업을 수행할 수 없을 때, 수행사는 발주기관의 사전 승인을 받아야 하며, 대체 인력은 동등 이상의 자격을 갖추어야 함. ○ 계약의 해제, 해지 - 발주기관은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 시행령, 시행규칙 등 관계 법령, 발주기관의 규정 및 지침에 따라 계약을 해제 또는 해지할 수 있음. ○ 기타 - 수행사는 과업 결과 및 제반 내용과 관련하여 발생하는 민원, 이의제기 등에 대해 적극 대응하여 해결하여야 할 책임이 있고, 파생되는 모든 문제를 책임지고 조속히 해결해야 함. - 본 제안요청서의 해석상 의견이 서로 상이할 경우에는 우선 서로 협의하여 결정하고, 협의가 성립되지 않을 경우에는 관련 법규 및 규정에 따르거나 통상의 의미에 따라 해석함 - 본 제안요청서에 명시된 평가 방법 및 추진 일정 등은 예정 사항으로, 추진 과정에서 변동될 수 있음.
산출정보		과업변경요청서, 변경 관리내역서, 진흥원 승인 문서(인력 교체, 과업 변경 등), 하자 보수 및 보완 기록 문서

요구사항 분류	제약사항 요구사항
요구사항 고유번호	COR-002
요구사항 명칭	작업장소 제공 제한
요구사항 상세 설명	정의 작업장소는 상호협의하여 결정하며, 작업장소는 보안요구사항을 준수하여야 함. 세부 내용 ○ 작업장소 상호협의 - 본 사업 수행을 위해 필요한 작업장소 등은 사업예산 내 계상되어 있으므로 관련 비용을 포함하여 제안가격을 산출하되, 작업장소 등은 상호협의하여 결정함. - 발주기관은 정기보고 등 필요한 경우에 한해서만 회의실 등 임시 공간을 제공할 수 있음. - 발주기관은 원칙적으로 유통사와의 대면회의 장소를 제공하지 않으며, 회의실 임대 등이 필요할 경우 이에 대한 비용은 수행사가 부담함. (참고: 유통사 본사에 방문하여 회의 시 보통 유통사가 자체 회의실 제공.) ○ 원격 작업장소 제시·검토 절차 - 수행사는 작업장소 상호협의 시 제안요청서 내 명시된 보안요구사항을 준수한 작업장소를 제시할 수 있으며, 발주기관에서는 제시된 작업장소에 관하여 우선 검토함. - 다만, 발주기관에서는 수행사가 제시한 작업장소가 보안요구사항을 준수하지 못한 경우 거부할 수 있으며, 수행사가 유효한 정보보호체계 인증 또는 소프트웨어프로세스 품질 인증을 보유하고 있는 경우 수행사 제시안을 검토시 우대할 수 있음. ○ 원격 작업장소 보안요구사항 - 수행사는 원격 작업에 따른 보안사고 등 위험요인을 식별하여 이에 대한 대응방안을 제안해야 함.
산출정보	사업수행계획서(작업장소에 대한 내용을 기술)

관련 요구사항	SER-002
---------	---------

○ 프로젝트 관리 요구사항

요구사항 분류	기능 요구사항
요구사항 고유번호	PMR-001
요구사항 명칭	사업수행계획 수립
요구사항 상세 설명	정의 사업의 전반적인 운영과 관리 세부 내용 ○ 과업 목적, 배경, 범위, 추진 일정, 참여 인력 구성 등 전반적인 사업 운영계획을 수립해야 함. ○ 사업수행계획서에는 검증, 구현 지원, 가이드 보안 계획 등의 개별 과업에 대한 상세한 수행 전략이 포함되어야 함. ○ 프로젝트 총괄 책임자(PM) 1인을 반드시 배정해야 하며, PM은 전체 일정, 품질, 인력 및 예산을 통합 관리함. ○ 제안요청서에 명시된 추진 일정과 WBS 기준을 참고하여 작성하고, 계약 체결 후 10일 이내 착수계획 제출 시 함께 제출해야 함. ○ 본 계획은 중간보고 및 최종보고의 기준이 되며, 사업 관리의 핵심 기준 문서로 활용됨.
산출정보	사업수행계획서

요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호	PMR-002
요구사항 명칭	과업 수행 관리 체계
요구사항 상세 설명	정의 전체 과업 기간 동안 단계별 일정 계획을 수립하고, 계획 대비 진척률을 관리해야 함 세부 내용 ○ 수행사는 과업 전반의 일정 이행, 기능 구현 현황, 산출물 품질관리를 체계적으로 관리해야 하며, 착수보고 및 완료보고를 진흥원에 대면 또는 온라인 회의 형식으로 실시함 ○ PM은 전체 사업의 일정, 커뮤니케이션, 리스크 대응을 총괄하며, 주요 산출물은 기능 구현 관리표, 품질점검 이력, 일정표 등을 통해 이력 관리함 ○ 유통사와의 기술회의는 필요시 개최되며, 해당 회의 일정은 수행사가 유통사 및 진흥원과 협의하여 조율하고 통보(기술회의 세부 운영 방식은 PSR 항목에서 별도 기술) ○ 일정 지연 방지를 위한 자체 점검 및 이슈 대응 체계 구축 ○ 최종 산출물은 버전 정보 및 제출 이력을 포함하여 진흥원에 전달하며, 검토 및 피드백 결과는 수정본에 반영하여 재제출함. ○ 작업장소 상호협의 - 본 사업 수행을 위해 필요한 작업장소 등은 사업예산 내 계상되어 있으므로 관련 비용을 포함하여 제안가격을 산출하되, 작업장소 등은 상호협의하여 결정함 ○ 원격개발 장소 제시·검토 절차 - 수행사는 작업장소 상호협의 시 제안요청서 내 명시된 보안요구사항을 준수한 작업장소를 제시할 수 있으며, 발주기관에서는 제시된 작업장소에 관하여 우선 검토함 - 다만, 발주기관에서는 수행사가 제시한 작업장소가 보안요구사항을 준수하지 못한 경우 거부할 수 있으며, 수행사가 유효한 정보보호체계 인증 또는 소프트웨어프로세스 품질 인증을 보유하고 있는 경우 공급자 제시안을 검토 시 우대할 수 있음
산출정보	착수보고서, 완료보고서, 월간보고서(WBS 포함), 기능 구현 관리표

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-003
요구사항 명칭		단계별 보고서 제출
요구사항 상세 설명	정의	과업의 착수, 중간, 완료 시점에 단계별 보고서를 작성·제출하여 발주기관이 과업의 적정 성과를 지속적으로 점검할 수 있도록 함.
	세부 내용	- 수행사는 과업 진행 단계에 따라 다음의 보고서를 정해진 기한 내 제출해야 함 - 착수보고서 - 계약 체결 후 10일 이내 제출 - 사업수행 계획, 인력 구성(컨설팅 과업), 세부 일정, 기술적용계획표, 과업 이해도 등을 포함. - 중간보고서 - 사업 기간 중간 시점에 제출 - 계획 대비 실적, 문제점 및 개선 방향, 핵심성과 등 기술 - 완료보고서 - 계약 종료일 14일 전까지 제출 - 전체 수행 결과, 산출물 목록, 성과 분석, 향후 제언 포함 - 보고서는 파워포인트(PPT, PPTX) 또는 한글(hwp, hwpX)로 작성하며, 제출할 때에는 PDF 파일로 제출 - 발주기관의 필요에 따라 단계별 보고는 대면보고(발표)와 병행될 수 있음. - 보고 주체는 수행사이며, 발주기관은 보고서에 대한 검토 후 보완 요청을 할 수 있음.
산출정보		착수보고서, 중간보고서, 완료보고서

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-004
요구사항 명칭		월간보고 체계
요구사항 상세 설명	정의	사업 수행 중 정기적인 보고 체계를 마련하여 발주기관 및 주관 부서와의 원활한 커뮤니케이션과 과업 진행 상황의 투명한 공유를 보장함.
	세부 내용	- 수행사는 과업 수행 동안 매월 1주차에 진흥원에 월간보고서를 제출해야 함. - 월간보고서에는 아래 항목이 포함되어야 함 - 이전 달 수행 내용 요약(주요 작업 현황, 산출물 작성 상황 등) - 계획 대비 추진 현황(과업대비표 등) * 계획은 제안 및 착수 시 제출한 사업수행계획서를 기준으로 함 - 다음 달 계획 및 일정 - 이슈 및 리스크, 해결방안 - 보고서는 공문과 함께 전자파일 형태로 발주기관의 사업 담당자에게 이메일로 제출. - 월간보고로 발주기관은 진행 상황을 점검하며, 필요시 피드백을 제공하고 대응책 수립을 요청할 수 있음.
산출정보		월간보고서(양식 자유, 필수항목 포함), WBD 기준 추진현황표, 이슈 관리표

○ 프로젝트 지원 요구사항

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-001
요구사항 명칭		기술회의 및 협업툴 운영
요구사항	정의	과업 수행 중 유통사 및 관계자와의 원활한 소통과 협력을 위해 정기적인 기술회의를 개최하고, 협업 도구를 활용하여 피드백과 개선 과정을 체계적으로 관리함.

상세 설명	세부 내용	○ 기술회의의 운영 - 수행사는 유통사(에스24)와 정기적으로 기술회의를 개최하여 검증 결과, UX/UI 개선사항, 과업 진행 현황 등을 공유해야 함 - 회의는 대면·비대면(온라인) 모두 가능하며, 회의록은 반드시 작성·배포해야 함 ○ 온라인 협업툴 활용 - 필요시 Redmine, Figma 등 온라인 협업툴을 활용하여 이슈 관리, 피드백 기록, 개선 요청 사항을 투명하게 공유해야 함 - 협업툴에는 오류 보고, 개선 권고, 진행 현황 등을 등록하여 추적 가능성을 확보해야 함. - 온라인 협업툴 이용수수료 등 관련 비용은 수행사가 부담함 ○ 피드백 세션 운영 - UX/UI 컨설팅, 접근성 검증 결과에 따른 피드백 세션을 수시 운영하며, 유통사가 이를 기반으로 즉각적인 개선을 진행할 수 있도록 지원해야 함. ○ 문서화 및 기록 관리 - 기술회의, 협업툴 상의 기록, 피드백 결과물은 사업 산출물로 간주되며, 완료보고 시 제출해야 함.
		산출정보
관련 요구사항		SFR-003

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-002
요구사항 명칭		유통사 대상 기술지원 계획
요구사항 상세 설명	정의	유통사가 SDK를 자사 전자책 뷰어에 적용할 수 있도록, 문서 제공 및 질의응답 중심의 기술지원을 과업 내에 수행해야 함
	세부 내용	- 기술지원 범위 - SDK 연동 가이드 문서, 샘플코드, 연동 주의사항 등 제공 - SDK API 설명서, 지원 운영체제 및 버전 명시 - 자주 발생할 수 있는 연동 이슈에 대한 FAQ 문서 제공 - 기술지원 방식 - 문서 기반 1차 지원 + 매일/전화/원격 회의 등을 통한 질의응답 - 연동 시 발생한 오류나 기능 문의에 대해 신속한 피드백 제공 - SDK 버전 및 변경 이력 명확히 제공하여 유통사 테스트 편의성 확보 - 기술지원 기간: 과업 종료일까지(단, 유통사에 제공한 SDK 혹은 API에 오류 등 조정이 필요할 경우, 과업 종료 이후에도 지원) - 기타 사항 - 유통사의 SDK 적용 여부는 본 과업 범위 외이나, 적용에 필요한 사전지원은 과업 내 수행 - 과업 종료 시까지 유통사 대상 연동지원 이력 및 질의응답 기록 정리 제출
산출정보		연동 가이드 문서, API 문서, FAQ 문서, 질의응답 이력 정리표(회의록으로 대체 가능)

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-003
요구사항 명칭		후속 사업계획 보완 지원
요구 사항 상세 설명	정의	이전에 수립한 후속 사업계획(안)과 본 과업의 결과물을 기반으로, 향후 3차년도 이상 후속사업 추진을 위한 발전 방향과 지속가능한 활용 방안을 포함한 후속 사업계획(안)을 수립·보완·제공해야 함
	세부 내용	○ 후속 사업 실행 방향 제안 - 1~3차년도에서 구현된 접근성 기능을 바탕으로 추후 개선 가능 영역을 도출하고, 운영 체제별(Web, Android, iOS) 확장 가능성을 제안 - 발주기관 중장기 로드맵과 연계한 후속 사업 실행 방향 보완 및 제안 ○ 정책 및 제도 연계성 제안 - 「디지털포용법」, 「장애인차별금지법」 등 관련 정책과의 연계 가능성을 검토하고, 국내 외 표준 동향을 반영 ○ 후속 사업 추진 규모 추정(참고용) - 후속 사업에서 필요할 수 있는 과업 범위를 정리하고, FP 방식에 따른 기능 규모 추정치를 제시(발주기관의 향후 정책 수립 참고자료로 활용될 예정) ○ 예상 단가 산출표 제시(참고용) - 유사 사업의 경험과 공개된 단가 기준 등을 근거로, 후속 사업에 참고 가능한 예상 단가 산출표 제시(이는 제안사의 견해를 참고하려는 목적일 뿐, 후속 사업 계약금액 산정과 직접 연계되지 않음.)
산출정보		후속 사업계획 수립 보고서(최종보고서에 포함)

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-004
요구사항 명칭		하자보수 계획
요구 사항 상세 설명	정의	사업 종료 후 하자담보 기간동안 납품된 결과물에서 하자가 발생할 경우, 관련 법령과 계약 조건에 따라 적정한 보수 계획을 수립하고 이를 이행해야 함
	세부 내용	○ 관련근거 - 「(계약예규) 용역계약일반조건」 제58조(하자보수 등) 및 제59조(하자보수보증금) ○ 하자보수 기간 - 본 사업의 종료일(시험 및 검사를 거쳐 최종 산출물을 인도한 날)로부터 1년 ○ 하자보수 계획 구성 항목 - 하자보수 요청 접수 → 하자 원인 분석 → 보수방안 도출 및 조치 → 결과보고의 절차 수립 - 하자보수 대상 범위 명확화(SDK 자체 기능의 결함에 한함) - 보수 소요 기간 및 대응 기준(예: 중대 하자 발생 시 5영업일 내 조치 착수) - 하자보수 대응 조직 지정(총괄 책임자 및 기술 담당자 등) ○ 하자보수 관련 제한사항 - SDK의 정상적 사용을 벗어난 환경 또는 변경된 코드에 따른 오류는 하자보수 책임 범위에서 제외
산출정보		하자보수 계획서(하자보수 조직도, 하자 처리 절차도, 책임범위 설명자료 포함)

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-005
요구사항 명칭		외부 감리 대응
요구 사항 상세 설명	정의	수행사는 본 사업의 추진 과정에서 발주기관이 지정하는 외부 감리 수행 시 성실히 응하며, 감리 수행에 필요한 자료와 기술적 설명을 제공해야 함
	세부 내용	○ 자료 제공 - 외부 감리 수행 범위에 해당하는 산출물(계획서, 보고서, 소스코드, 테스트 결과 등)을 적시에 제출 ○ 전담 대응 체계 - 감리인이 요구하는 질의 및 설명에 대응할 수 있도록 담당자를 지정 - 질의응답 과정은 기록으로 남기고 발주기관과 공유 ○ 지적사항 조치 계획 - 감리 결과에서 도출된 지적사항에 대해 개선 및 보완 계획 수립 - 발주기관과 협의 후, 이행 가능 범위 내에서 조치 수행 ○ 일정 관리 - 감리 대응 과정이 사업 수행 일정에 영향을 주지 않도록 사전 협의 및 조율 ○ 감리 장소 협조 - 외부 감리는 수행사의 사업수행 장소에서 진행함을 원칙으로 하며, 발주기관과 협의하여 필요시 장소를 조정할 수 있음 - 감리 진행에 필요한 최소한의 작업 공간 및 접근 환경은 수행사가 제공하여야 하며, 이와 관련한 비용은 본 용역단가에 포함된 것으로 봄
산출정보		해당 사항 없음(감리 관련 산출물은 외부 감리 용역이 산출물로 제출 예정)

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-006
요구사항 명칭		SW사업정보 저장소 데이터 작성 및 제출
요구 사항 상세 설명	정의	SW사업정보 저장소 데이터 작성 및 제출
	세부 내용	○ 「소프트웨어 진흥법 제46조」에 따라 해당 사업 수주자는 SW 사업정보(SW사업 수행 및 실적 정보) 데이터를 작성하여 제출하여야 함 ○ SW사업정보 데이터 작성 및 제출에 관한 사항은 www.spir.kr 자료실의 'SW사업정보 저장소 데이터 제출 안내' 문서를 참조토록 함 ○ SW사업정보 데이터는 사업수행계획서 작성 시 단계별 산출물 리스트에 반드시 명시하도록 함 ○ SW사업정보 중 기능점수 데이터의 작성을 위해 사업수행 인원 중 기능점수 측정 전문가를 포함토록 함
산출정보		해당 사항 없음(감리 관련 산출물은 외부 감리 용역이 산출물로 제출 예정)

○ 컨설팅 요구사항

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항 고유번호		CNR-001
요구사항 명칭		전자책 뷰어 접근성 검증
요구 사항 상세 설명	정의	민간 유통사의 전자책 뷰어가 장애인 접근성 기준을 충족하는지를 검증하고, 오류 사항을 식별하여 피드백을 제공함.
	세부 내용	○ 검증 대상은 예스24의 전자책 뷰어이며, 용역 수행 기간 중 표준엔진 SDK를 적용한 타 유통사(예: 교보문고, 알라딘 등)가 있을 경우 범위에 포함될 수 있음.

		- 검증 항목은 기존 수행된 「민간 전자책 뷰어 장애인 접근성 사용환경 조성 용역」에서 정의한 37개의 단계별 세부기능 구현 여부를 기준으로 설정함. (단계별 세부 기능 목록은 [별첨] 참고) - EPUB 접근성 뷰어 UX/UI 표준 가이드 준수 여부 확인을 위한 검증 체계 수립 - 검증 결과는 항목별 점검표를 활용하여 기록하고, 유통사에 피드백으로 제공함. - 기존 미달 항목에 대해서는 구체적인 개선 권고를 포함해야 함.
산출정보	전자책 뷰어 접근성 검증 계획서(사업수행계획서에 포함 가능)	
관련 요구사항	SFR-001, TER-001, TER-002, QUR-001, CNR-002	

요구사항 분류	컨설팅 요구사항
요구사항 고유번호	CNR-002
요구사항 명칭	유통사 UX/UI 구현 지원
요구사항 상세 설명	정의 전자책 뷰어 접근성 향상을 위해 UX/UI 전문가가 유통사와 협력하여 접근성 문제를 자문하고 개선을 지원함. 세부 내용 - 지원 대상은 에스24이며, 표준엔진 SDK를 적용한 타 유통사(예: 교보문고, 알라딘 등)도 과업 범위에 포함될 수 있음. - UX/UI 표준 가이드 적용 방안 수립 및 UX/UI 전문가가 참여하여 접근성 문제가 예상되는 UI 요소에 대한 진단과 개선 자문을 수행함. - 유통사와의 긴밀한 협업을 통해 실시간 피드백을 주고받으며, UI 개선안을 도출함. - 기술 회의와 피드백 세션을 주기적으로 운영해야 하며, 이를 위해 Redmine, Figma 등 온라인 협업툴 활용이 가능함. - 지원은 상시 진행 체계를 유지하고, 산출물로 개선 권고 기록 및 회의록 등이 제출되어야 함.
산출정보	UX/UI 지원 계획서(사업수행계획서에 포함 가능), 유통사별 지원·피드백 관련 회의록 및 개선 권고안(기술 회의 및 온라인 협업툴 운영 기록 포함)
관련 요구사항	SFR-001, CNR-001

요구사항 분류	컨설팅 요구사항
요구사항 고유번호	CNR-003
요구사항 명칭	UX/UI 표준 가이드 보완
요구사항 상세 설명	정의 선행사업의 결과물인 EPUB 접근성 뷰어 UX/UI 표준 가이드를 점검, 새로운 유통사의 사례를 통해 기존 가이드 품질을 보완하고 이를 실무 적용 가능한 형태로 문서화함. 세부 내용 - UX/UI 표준 가이드라인은 시각장애인 및 상지장애인을 위한 접근성 중심의 UX/UI 원칙을 포함해야 함. - 다음의 내용을 포함해야 함. - 현황 조사 및 분석: 국내 주요 전자책 뷰어 앱에 대한 접근성 기능, 구조, 시각적 요소, 음성 안내 기능 등 전반에 대한 실태 분석 - 기준 수립: 관련 국가표준, 기존 용역 결과 산출물, 실사용자 검증 결과, 선행연구 사례 등을 반영하여 실효성 있는 기준을 도출 - 실증 기반의 개선안: 실사용 테스트 및 피드백 결과를 반영한 구체적인 개선 사례와 적용 예시 포함 - 공공·민간에서 모두 활용 가능한 범용성 확보 - 참고자료 「민간 전자책 뷰어 장애인 접근성 사용환경 조성 용역」의 「전자책 소핑물 UX/UI 공통 가이드(부록 포함)」 및 「OS별 스크린 가이드(진흥원 대표 누리집에서 확인) 「민간 전자책 뷰어 장애인 접근성 사용환경 조성(2차) 용역」의 「EPUB 접근성 뷰어 UX/UI 표준 가이드(추후 해당 용역 마무리 후 진흥원 대표 누리집에서 확인) - 최종 가이드는 유통사, 개발자, 기획자, 디자이너 등 다양한 이해관계자가 쉽게 활용할 수 있도록 시각자료, 모범 예시, 체크리스트 등의 형식으로 구성해야 함.

	가이드라인 초안 제출 및 확정 시에는 교정, 교열, 윤문 관련 전문가의 검수를 받도록 함(발주기관은 내용 및 구성에 대해서만 검토)
산출정보	EPUB 접근성 뷰어 UX/UI 표준 가이드(보완)

IV 기타사항

1. 과업심의위원회

- **(과업내용 확정 심의 여부)** 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조에 따른 과업내용 확정을 위하여 과업심의위원회를 (✓)개최 또는 ()미개최 한 사업임([별첨 1] 참고)
- **(SW사업 적정 사업기간 산정)** 본 사업은 소프트웨어 개발 적정 사업기간 산정 기준에 따른 사업임([별첨 2] 참고)
- **(과업내용 변경)** 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조, 같은 법 시행령 제47조 제1항 제2호, 제3호에 따른 과업내용 변경 및 그에 따른 계약금액·계약기간 조정이 필요한 경우, 계약상대자는 국가기관등의 장에게 소프트웨어사업 과업변경요청서*를 제출하여 과업심의위원회 개최를 요청할 수 있으며, 국가기관등의 장은 과업심의위원회 개최 요청에 대해서 특별한 사정이 없으면 수용해야 함 * 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 별지 13호서식 참조

2. 하도급 제도

- 본 사업은 하도급을 불허함
 - 사유: 용역 기간 중 이행 업체별 과업 수행 능력이 서로 달라 양질의 과업을 진행하기 어려우며 향후 발생할 수 있는 하자에 대한 책임 소재가 불분명해질 수 있으므로 단일사업자로 제한함

3. SW사업 영향평가

- 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제43조, 같은 법 시행령 제35조 내지

제37조, 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제5조, 제6조에 따라 소프트웨어사업 영향평가를 미리 실시한 사업임

－ 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 별지 제1호서식에 따른 “소프트웨어사업 영향평가 결과서” 첨부([별첨 3] 참고)

V 제안서 작성 안내

1. 제안서 제출

- 제출기한·제출장소·제출방법 : 당해 입찰의 ‘입찰공고서’를 따름
- 제출서류
 - 가. 정량평가 관련 서류
 - － (경영상태) 입찰공고일 기준 유효기간 내 ‘신용평가등급확인서’
 - 나. 정성평가 관련 서류
 - － (필수) 정성제안서 원본 1부, 업체정보 삭제본 1부 [별지 제1호~제4호 서식 활용]
 - － (선택) 발표자료 1식(실제 기술평가 발표 시 활용하는 요약서)
 - ※ 업체정보 삭제본 제안서 및 발표자료에는 제안업체가 어디인지 알 수 있는 부분은 삭제
 - ※ 발표 자료 미제출 시, 제안서 업체정보 삭제본 활용하여 발표 가능
 - 다. 기타 참고 서류 1식
 - － [별지 제5호 서식] 요약서
 - － [별지 제6호 서식] 정보비공개 동의서
 - － [별지 제7호 서식] 개인정보 수집·이용·제공 동의서
 - － 기타 ‘제안서 작성지침 및 유의사항(16쪽)’에 의한 별도 제출 서류
 - － 그 밖에 입찰공고서에서 정한 제출 서류
- 본 사업은 총 사업예산이 20억원 미만인 소프트웨어 사업으로 과학기술정보통신부고시 제2023-15호 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제16조에 따라 제안서 보상을 실시하지 않음

2. 제안서 목차 및 작성 내용

목 차	작 성 내 용
I. 일반현황	
1. 일반현황	○ 제안사의 일반현황 및 주요 연혁을 명료하게 제시 [별지 제1호 서식]
2. 조직 인력현황	○ 제안사의 조직도 및 인력현황을 명료하게 제시하고, 본 과업과 직접적으로 관련된 전담조직과 지원체계를 강조 [별지 제2호 서식]
3. 주요 사업내용	○ 제안사가 수행하는 주요 사업 영역과 핵심 역량을 구체적으로 설명하고, 본 과업과의 연관성을 제시
4. 주요 사업실적 및 수행 능력	○ 본 사업 관련, 최근 3년간 수행한 주요 사업실적(발주기관, 계약금액, 수행기간, 주요성과를 포함) 및 제안사만의 장점(기술·지식 등)을 명료하게 제시
II. 사업 수행 사항	
1. 사업의 이해 및 운영 방안	○ 사업목적, 추진 배경 등 본 용역의 내용에 대한 이해한 의의를 종합적으로 설명 및 전체적인 운영계획을 구체적으로 기술
2. 사업 운영계획 및 차별성	○ 본 용역을 효과적으로 수행하기 위한 실질적인 운영계획(일정 및 수행 내용 등)과 기존 1~2차년도 사업을 근거로 차별화된 강점을 구체적으로 기술
3. 사업 수행 조직 및 역할·인력	○ 본 용역 수행을 위한 조직 구조 및 주요 참여자의 역할·책임을 설명한다. (재직증명서, 4대보험 납입 등 참여 인력의 관련 증빙자료 제출) ○ 개발 과업 관련 인력 수나 투입 기간은 명시하지 않고, PM·개발·QA·보안·기술 지원 등 역할 중심으로 기술 ○ 컨설팅 과업 관련 전담·전문인력 운용 계획 및 해당 인력의 우수성·전문성 등을 기술 [별지 제3호 서식], [별지 제4호 서식]
4. 사업 추진 일정 및 하자보수 계획 등	○ 본 용역 수행에 대한 일정표 및 일정별 수행내용을 명료하게 기술 ○ 계약예규 및 관련 법령에 따른 하자담보 책임기간(1년)과 범위를 준수하며, 하자 보수 절차를 명확히 제시
III. 세부 수행 전략	
1. 과업 범위 및 목표 설정	○ 본 사업의 과업 범위를 개발과 검증으로 구분하여, SDK/API 개발, 기술지원, 구현 검증, 컨설팅 등으로 명확히 정의
2. SDK 및 API 개발 전략	○ OS별 개발 구조, 공통 모듈화 전략, 접근성 기능 구현 방식 등을 제시하여 기술적 실행 방안을 구체적으로 설명
4. 단계별 산출물 계획	○ 착수~완료보고까지 단계별 주요 산출물을 명확히 기술(WBS 활용 가능)
5. 성능 및 품질 확보 방안	○ 성능 요구사항은 핵심 지표 달성 방안 위주로 간결히 작성하고, 로딩 속도·탐색 반응성·시각보조 기능 등 품질 관리 체계를 제시
6. 보안 및 개인정보 보호 대책	○ SDK/API 배포 및 작업환경 보안 통제, 자료 유출 방지 절차 등을 설명하여 법적·제도적 안전성을 확보
8. 유통사 기술지원 방안	○ 연동 가이드 및 FAQ 제공, 질의응답 대응 체계, 적용 이력 관리 등 유통사 지원 프로세스를 구체화
9. 리스크 대응 및 일정관리 체계	○ 일정 지연, 기술적 이슈 등 리스크 시나리오와 대응 절차를 설명하고, PM 주도의 관리체계를 제시
10. 뷰어 접근성	○ 유통사 구현 장애인 접근성 뷰어의 접근성 구현 검증 원칙과 방법, 검증 결과

구현 검증	피드백 방향 등을 구체적으로 제시
11. 컨설팅 및 가이드 보완	○ 유통사 구현 장애인 접근성 뷰어의 UX/UI 컨설팅, 접근성 뷰어 컨설팅 등 방법에 대한 내용과 기존 1~2차년도 도출한 접근성 전자책 뷰어 UX/UI 표준 가이드 내용 보완에 관한 방법을 구체적으로 제시
12. 후속 관리 방안	○ SDK/API의 민간 확산 가능성과 장애인 접근성 뷰어에 대한 홍보 방안 기술 ○ 유통사 장애인 접근성 뷰어 구현 후 후속 관리 방안 기술
IV. 기타	
1. 기타 제안내용	○ 사업 수행 관련 추가 제안내용 자유롭게 기술

3. 제안서 작성지침 및 유의사항

○ 제안서 작성지침(권고사항)

- 가. 제안서의 구성 및 목차는 가능한 안내한 서식 및 지침에 의해 작성하되, 안내하지 아니한 사항이더라도 본 과업 수행에 필요하다고 인정되거나 향상된 사항이 있을 경우 추가로 제안할 수 있음
 - 증빙과 관련된 자료는 별도로 첨부 가능
 - 목차의 항목 중 해당 내용이 없는 경우 ‘해당사항 없음’ 기재
 - 제안요청서의 요구사항이 제안서의 어느 부분에 기술되었는지 색인표 제시
- 나. 제안서의 규격
 - A4, 종 방향, 백색용지, 단면인쇄, 30쪽 이내(표지 제외, 권고), PDF 파일 제출
 - ※ 도표, 그림 등 활용 가능 / PPT 파일 형식 불가
 - ※ 부득이한 경우 일부에 한하여 기타 용지를 사용할 수 있음
 - ※ 별지는 쪽 제한 외 별도 계산
 - 제안서의 내용은 한국어로 작성
 - 쪽 번호는 하단 중앙에 표시
 - 서식 항목 구분 순서는 아래와 같음

I.	<15 Point, 휴먼명조/진하게, 줄간격 180>
1.	<14 Point, 휴먼명조/진하게, 줄간격 180>
가.	<13 Point, 휴먼명조/보통, 줄간격 160>
○	<13 Point, 휴먼명조/보통, 줄간격 160>
-	<13 Point, 휴먼명조/보통, 줄간격 160>
.	<13 Point, 휴먼명조/보통, 줄간격 160>

- 다. 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현해야 하며, 예를 들어, ‘~할 수 있다’, ‘~이 가능하다’, ‘~을 고려하고 있다’ 등과 같은 모호한 표현은 불가능한 것으로 간주하여 평가함
- 라. 제안요청서에 제시한 내용은 모두 반드시 작성·제출하여야 하며, 요청한 내용이 제안서에서 누락되지 않도록 유의하여 평가 시 불이익이 없도록 하여야 함
- 마. 기술적인 설명 자료가 필요한 경우에는 별첨 자료로 제출할 수 있음
- 바. 시간, 거리, 금액과 같이 물리적 또는 경제적 단위 등 계량화가 가능한 것은 계량적으로 표기하여야 함
- 사. 별지는 필히 지정된 서식을 준수하여 작성하여야 함

○ 유의사항

- 가. 제안자는 제안서의 모든 내용을 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인되거나 입증 요구에도 불구하고 입증하지 못하는 경우 평가 및 협상 대상에서 제외됨
- 나. 제출된 제안서의 기재 내용은 제안자가 임의로 수정·보완할 수 없음
- 다. 계약 체결 이후라도 제안서의 내용이 허위로 밝혀지거나 제안한 내용을 이행하지 못할 경우 관련 규정에 따르며 불이익처분을 받을 수 있음
- 라. 나라장터를 통해 제출된 제안서는 일절 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안참가사가 부담함
- 마. 진흥원의 불가피한 사유로 인해 본 제안요청의 일부 내용이 변경되거나 취소되는 경우에는 상호 협의 후 조정할 수 있음

- 바. 제안요청 사항에 대해서는 계약 협상 과정 및 용역의 진행 중 일부 수정·변경이 있을 수 있으며 이 경우 상호 협의 후 조정함
- 사. 본 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(제안요청서)의 내용이 서로 다를 경우, 입찰공고서가 우선 적용됨

4. 제안서 효력

- 제안서는 제출 후 변경할 수 없으며, 본 제안요청서의 전체 또는 일부를 제안서 제출 이외 다른 목적으로 사용할 수 없음
- 제안서에 제시된 내용 및 향후 협의하여 조정된 제안협상서 내용은 계약서와 동일한 효력을 가지게 됨
- 진흥원은 평가위원회의 요청이 있는 경우 보완 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가지게 됨

VI 제안서 안내사항

1. 낙찰자 선정 방식

- 입찰참가자격(아래 조건을 모두 충족하는 자)
 - 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명) 규정에 의한 경쟁입찰의 참가자격을 갖춘 자
 - 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않는 자
 - 다. 조달청 나라장터(G2B)에 전자입찰서 제출마감일 전일까지 「소프트웨어 진흥법 시행규칙」 제17조에 의한 ‘소프트웨어사업자(컴퓨터 관련서비스사업, 업종코드 1468)’로 입찰참가자격을 등록한 자

※ 제안 업체는 「소프트웨어 진흥법」에 따라 최근년도 결산신고 된 ‘소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서’를 제출

- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행규칙 제5조에 의해 입찰 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내 있는 ‘직접생산확인증명서(정보시스템개발서비스, 세부품명번호: 8111159901)’를 소지한 자
- 마. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내 있는 ‘중·소기업·소상공인 확인서’를 소지한 자
- 바. 공동수급 허용 여부 : 허용하지 않음
 - － 본 과업은 일정상 긴급한 이행이 필요하며, 본 용역의 과업 내용 특성상 효율적인 과업 수행을 위해 단일사업자로 제한함
- 사. 상호출자제한기업집단 소속기업 및 대기업 참여제한 사항
 - － 「소프트웨어 진흥법」 제48조 제4항에 따라 상호출자제한기업집단에 속하는 회사는 입찰에 참여 불가
 - － 본 사업은 20억원 미만인 사업으로서, 「소프트웨어 진흥법」 제48조 제2항 및 「대기업인 소프트웨어 사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한(과학기술정보통신부)」, 「중소 소프트웨어 사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침(과학기술정보통신부 고시)」에 따라 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여 제한(소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서상의 ‘공공 소프트웨어사업 입찰 참여 제한 금액 : 없음’으로 확인만 입찰 참가 가능)

* 대기업인 소프트웨어사업자의 참여가능 사업금액의 하한

대상업체	사업금액의 하한
매출액 8천억원 이상인 대기업	80억원 이상
매출액 8천억원 미만인 대기업	40억원 이상
중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법 제2조의 ‘중견기업’이 된지 5년 이내 기업	20억원 이상

※ 「소프트웨어 진흥법 시행규칙」 제17조에 따라 소프트웨어사업자로 신고된 사업자로서 「중소기업기본법」 제2조의 중소기업이 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조의 ‘중견기업’에 해당되는 대기업이 된 경우 그 사유가 발생한 날로부터 5년이 경과되지 않을 시에는 사업금액의 하한을 20억 원 이상으로 한다. (증빙서류 : 한국소프트웨어산업협회 소프트웨어 신고확인서)

※ 상호출자제한기업집단 소속기업은 사업금액에 관계없이 원칙적으로 공공SW사업 참여제한(「소프트웨어 진흥법」 제48조 제4항)

- 입찰 및 낙찰 방식 : 제한경쟁입찰, 협상(총액)에 의한 계약
가. 낙찰자 선정 및 계약 절차

입찰공고 → 제안서 접수 → 종합심사(제안서 기술평가 및 가격평가) → 우선협상대상자 선정 → 협상실시(발주부서-협상대상자) → 낙찰자 선정(협상성립 시) → 계약체결

※ 협상순위에 따라 협상을 실시하며, 협상대상자의 제안내용, 이행방법 및 일정, 제안가격 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상을 통해 조정함

※ 우선협상대상자와 협상이 성립되면 차(次)순위 대상자와 협상을 실시하지 않음

나. 적용규정

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 시행령·시행규칙
- 재정경제부 계약예규 「협상에 의한 계약체결 기준」
- 한국출판문화산업진흥원 계약사무처리규칙

2. 제안서 평가

- 제안서 종합평가(기술평가가격평가)를 거쳐 고득점 순위로 협상 우선순위를 결정함(단, 기술평가 점수가 배점한도(90점)의 **85% 미만(76.5점)**인 업체는 협상대상에서 제외함)

- 평가점수 산정방식 : **기술평가(90점) + 가격평가(10점)**

- 가. 기술평가 방식 : 제안서 평가위원은 당해 입찰공고에 부친 제안요청서의 「평가항목 및 배점기준」에 근거하여 각 평가항목별 점수를 부여함
- 단, 업체일반사항(경영상태(신용평가등급))은 정량평가 기준에 의한
 - 공정한 기술평가를 위하여 당해 사업과 관련한 내·외부 전문가(5인 이상)로 구성된 평가위원회를 운영함
 - 기술평가 점수는 전체 평가위원들이 평가한 최종점수 중 최고점수 1개와 최저점수 1개를 제외하고, 나머지 점수들을 산술평균한 점수로 산출(단, 소수점 이하 숫자가 있는 경우는 소수점 이하 다섯째 자리에서 반올림한 값을 최종 평가점수로 함)
 - 기술평가 결과는 공개하되 평가위원의 실명은 공개하지 아니함

나. 가격평가 방식 : 재정경제부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」(입찰공고일 기준 현재용)에 따라 평가함

- 다. 「협상에 의한 계약체결기준」 제7조제6항에 따라 본 사업은 기술능력평가의 변별력을 확보하기 위하여 기술능력평가 점수 총배점한도를 기준으로 입찰자의 평가순위에 따라 고정점수를 부여하는 **차등점수제를 적용함(순위 간 3점차)**

- 다만, 원점수 기준의 순위별 점수차가 차등점수차보다 큰 경우에는 원점수의 점수 차를 적용하며, 차등점수를 부여한 후 기술능력평가점수와 가격평가점수를 합산하여 동점인 경우에는 기술능력평가점수에 따라 순위를 정함
- 입찰가격이 해당 사업예산 이하인 자로서 제안서 평가 결과 원기술능력평가점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 대상으로 입찰가격평가 점수를 합산하여 고득점 순으로 협상순위 결정함

【차등점수제】

- 기술평가 점수에 따라 입찰자의 순위를 정하고, 입찰자의 순위에 따라 고정 점수를 부여
- 1순위자에게 배점한도를 부여하고, 2순위부터는 순차로 선순위 점수에서 3점을 감한 점수를 부여. 다만, 원점수 기준의 순위별 점수차가 차등점수 차보다 큰 경우에는 원점수의 점수 차를 감한 점수를 부여.

[적용예시] 기술능력평가 총배점 90점, 평가차등점수 3점

구분	업체A	업체B	업체C
기술평가 원점수 합계	88점	87점	86점
원점수 합계 순위	1위	2위	3위
차등점수제 적용	90점	87점(90점-3점)	84점(87점-3점)

[적용예시] 기술능력평가 총배점 90점, 순위 간 원점수 차가 차등점수 차보다 큰 경우, 순위 간 원점수 차를 유지

구분	업체A	업체B	업체C
기술평가 원점수 합계	88점	84점	83점
원점수 합계 순위	1위	2위	3위
차등점수제 적용	90점	86점(90점-4점)	83점(86점-3점)

- 기술평가 결과 점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우, 동일순위로 평가하여 점수를 산정하고, 그다음 순위자의 평가점수는 후순위 점수를 부여

- 라. 「협상에 의한 계약체결기준」 제8조제2항에 따라 기술점수 및 가격점수의 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은

점수를 얻은 자를 우선순위자로 한다.

【붙임 1】 제안서 기술평가표

제안서 기술평가표

3. 기술평가 개최

○ 제안서 발표 및 기술평가 개최

가. 개최일시 : 입찰마감 후 별도 안내(개최장소 : 진흥원 전주 본원)

※ 유효한 응찰사를 대상으로 별도 통보함

나. 제안서 발표회 참석인원은 각 제안사당 2명 이내로 하고, 반드시 본
사업에 투입될 사업관리자(PM)가 직접 발표함

※ 사업관리자(PM)는 공고일 이전부터 제안서 평가일까지 계속 제안사에 재직하고 있어야 하며
재직증명서, 4대보험가입증명서 등 제출 필수(발표 참석 시 신분증 지참)

다. 업체당 발표 시간 15분, 질의응답 시간 10분 이내(입찰참가 순)로
제한하며, 발표회에 참가하지 않은 업체의 제안서는 서면평가만 실시
함

라. 제안서 발표회에서는 서류제출 시 제출한 제안서의 내용으로만 발
표하며, 추가자료 배포는 불가함 ※ 추가자료 배포 시 평가에 미반영, 발표 시
발표자료(요약본) 사용 희망 시, 제안서 제출 시 발표자료도 함께 제출

마. 제안서 발표회는 대면 또는 비대면으로 진행하며, 발표 순서는 입찰
참가 순으로 함

○ 평가항목 및 배점기준은 【붙임1, 2】 참조

평가항목	평가내용	평점기준					배점	평점
		탁월	우수	보통	미흡	저조		
I. 업체 일반사항 (5)	① 경영상태(신용평가등급)	정량평가 기준에 의함 [붙임 2 참조]					5	
II. 업체 전문성 (10)	① 제안사의 적합성 및 제안사만의 특·장점	5	4.5	4	3.5	3	5	
	② 사업 수행 관련 전담·전문인력 보유 및 수행 전문성	5	4.5	4	3.5	3	5	
III. 전략 및 방법론 (20)	① 사업 이해도 - 사업 특성 및 목표 이해도, 문제 파악의 정확성, 제안요청서 부합성 등	10	9	8	7	6	10	
	② 추진 전략 - 과업 수행 일정 및 위험 요소를 고려한 추진 전략의 타당성	5	4.5	4	3.5	3	5	
	③ 적용 기술 - 제안기술의 실현가능성, 적용기술의 혁신성, 적용기술의 최신성 등	5	4.5	4	3.5	3	5	
IV. 기술 및 기능 (10)	① 기능 요구사항 - 기능 요구사항 분석 및 방안의 타당성 - 기능 요구사항 분석의 적정성 - 관련 방안 및 기술의 적용 가능성	10	9	8	7	6	10	
V. 사업 관리능력 (15)	① 접근성 구현 검증 - 전문가 검증 방안의 전문성, 사용자 검증 방안의 구체성을 평가한다.	5	4.5	4	3.5	3	5	
	② 접근성 UX/UI 컨설팅 - 컨설팅 운영 방안의 체계성 및 적합성을 평가한다.	5	4.5	4	3.5	3	5	
	③ 접근성 뷰어 UX/UI 표준 가이드 보완 - 가이드 보완 방안의 구체성 및 전문성을 평가한다.	5	4.5	4	3.5	3	5	
VI. 성능 및 품질 (20)	① 성능 요구사항 - 성능 요구사항 분석의 타당성 - 성능 요구사항의 충족도	10	9	8	7	6	10	
	② 품질 요구사항 - 품질 요구사항 점검 계획의 적정성 - 품질 요구사항 점검의 타당성	5	4.5	4	3.5	3	5	
	③ 인터페이스 요구사항 - 인터페이스 구현의 적합성 - 인터페이스의 사용자 편의성	5	4.5	4	3.5	3	5	
VII. 프로젝트 지원 (10)	① 관리방법론 - 관리방법론의 적정성	5	4.5	4	3.5	3	5	
	② 민원 응대 및 관리 계획 - 민간 유통사 민원 응대 및 사후 관리 계획, 절차, 범위 및 기간과 등 적정성	5	4.5	4	3.5	3	5	
합 계							90	

【붙임 2】 업체일반사항 정량평가 기준

① 경영상태(신용평가등급) : 배점 5점 ※ 진흥원의 계약담당 부서에서 평가

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100% (5점)
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95% (4.75점)
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90% (4.5점)
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70% (3.5점)

* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

[주]

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 **입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에** 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. **국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가**하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.
3. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.
4. 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 중소기업협동조합의 신용평가등급으로 평가한다.
5. 기업신용평가등급확인서는 **조달청 및 공공기관 입찰용**에 한하여 인정한다.

【별첨 1】과업심의위원회 결과서

■ 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 [별지 제11호서식]

과업내용(확정) 종합 심의 결과서(제25조 및 제26조 관련)			
사업명		민간 전자책 뷰어 장애인 접근성 사용환경 조성(3차), 구현 검증 및 컨설팅 용역	발주부서 미래산업팀
추진 단계명	확정 심의	[v] 발주 전 [] 계약 전	확정요청번호
	변경 심의	[] 분석 [] 설계 [] 구현 [] 시험	변경요청번호
제 목 민간 전자책 뷰어 장애인 접근성 사용환경 조성(3차), 구현 검증 및 컨설팅 용역 심의 결과			
심 의 일 자		2026년 4월 23일	심 의 장 소 한국출판문화산업진흥원 본원 4층 교육장
심 의 결 과 [] 승인 [] 불가 [v] 조건부 승인			
[검토의견] ※ 심의대상 소프트웨어사업 수에 따라 검토의견 등 심의결과는 별지 작성 가능함 기능 미흡하나 사업 타당성은 인정함 다만 컨설팅, 설계력, 구현검증 등의 투입 방식 자료를 구체화할 필요가 있음.			
「소프트웨어 진흥법」 제50조, 같은법 시행령 제46조 내지 제47조, 「소프트웨어사업 계약 및 관리 감독에 관한 지침」 제24조 내지 제28조에 따른 소프트웨어사업 과업내용에 대한 검토 및 심의 결과를 드립니다. 2026년 4월 23일 위 원 [인] [인] [인] [인] [인] 위 원 장 [인] 한국출판문화산업진흥원장 귀하			

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

【별첨 2】소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서

소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서(제10조제3항 관련)

사업명	민간 전자책 뷰어 장애인 접근성 사용환경 조성(3차), 구현 검증 및 컨설팅 용역	
항목별 검토 의견		
검토항목	검토의견	추정 사업기간
① 기능점수(FP) 기반 SW사업 적정 개발기간 산정표	적정함	6 개월
②사업기초자료 (사업계획서, 예산신청서, 제안요청서)	적정함	6 개월
③ 유사사업 자료	-	- 개월
④ 기타 특이사항	-	- 개월
종합 의견		
⑤ 종합의견	사업권나 나이를 감안해 판단하면 적정기간으로 판단함	적정 사업기간 6 개월
「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제10조제3항에 따른 소프트웨 어 개발사업의 적정 사업기간을 위와 같이 산정합니다. 2026년 4월 23일 위 원 [인] [인] [인] [인] [인] 위 원 장 [인] 한국출판문화산업진흥원장 귀하		

【별첨 3】 소프트웨어사업 영향평가 결과서

소프트웨어사업 영향평가 결과서			
1. 기본정보	사업명	민간 전자책 뷰어 장애인 접근성 사용환경 조성(3차), 구현 검증 및 컨설팅 용역	
	영향평가단계	☐ 예산편성 ☒ 사업발주 ☐ 그 외 필요시 ☐ 재평가	
	주요 내용	민간 전자책 뷰어 장애인 접근성 단계별 개선(뷰어 엔진 SDK 및 API 배포) 및 구현 검증, 컨설팅	
	사업기간	계약체결일로부터 180일	
	구분	① 상용 소프트웨어의 구매·설치 및 유지관리 사업	☐
		② 국가안보, 치안, 외교 등 민간이 서비스하기에 부적합한 사업	☐
		③ 민간투자형 소프트웨어 사업	☐
④ 단일기관 내부(소속기관 제외) 직원을 대상으로 제공하는 소프트웨어 사업		☐	
⑤ 데이터베이스 구축 사업		☐	
⑥ 소프트웨어 변경이 없는 운영사업		☐	
⑦ 그 외 소프트웨어 사업	☒		
※ 구분 ①~⑥에 해당하는 경우 3번, 4번 항목 작성 불필요			
2. 운영계획	운영기관	☒ 단일 기관 ☐ 다수 기관 (예상 : 개 기관)	
	사용자 (복수선택 가능)	구분	예상 사용자수
		☐ 내부 직원	명
		☐ 타 기관 직원	명
☒ 일반 국민 또는 기업		약 245,000명 (2025년 말 기준 등록 시각장애인 수)	
3. 민간 소프트웨어 시장침해 가능성	주요기능과 동일·유사한 소프트웨어를 민간에서 판매를 위해 제공하는지 여부		
	☐ 있음 ☒ 없음		
	※ 「없음」에 해당하는 경우 3번 이하 항목 및 4번 항목 작성 불필요		
	주요 기능	동일·유사한 민간 소프트웨어	
4. 사업의 필요성·공공성 검토 (복수선택가능)	☐ 법령에 규정된 사업 (관련 법령 :)		
	☐ 공공데이터 활용 공공서비스 제공 및 정보 가이드라인' 준수		
	☐ 사업을 통한 민간 소프트웨어 시장 활성화 기여*		
	* Open API 등을 통한 데이터 개방, 민간 소프트웨어 구매·활용 계획, 데이터 연계표준 및 표준업무 절차 제시, 중장기 민간 이익 계획 등		
	☐ (기여 방안 :)		
	☐ 그 외의 사유로 민간이 소프트웨어를 제공하기에 부적합 (부적합 사유 :)		
5. 종합의견	☒ 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성 없음		
	☐ 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성을 최소화하여 사업 추진 (추진 방안 :)		
2026년 4월 30일 기관명 : 한국출판문화산업진흥원 			

【별첨 4】 단계별 세부 기능 목록

단계	연번	그룹	기능	기능명	단계 및 결과
1단계	1	뷰어환경	스크린리더	스크린리더로 콘텐츠 읽기	스크린리더로 메뉴/버튼 등에 포커스 및 음성 출력
	2		스크린리더	단축키 사용지원	스크린리더와 충돌하지 않는 단축키(또는 제스처) 기본 정보 제공
	3		스크린리더	명확한 이름 지정	메뉴/버튼/단추/컨트롤/콤보박스 알림 등 각 이름 지정하여 안내
	4	열기	EPUB 렌더링	EPUB 3	EPUB 3 포맷 렌더링
	5	음성 출력	재생/정지	재생/정지	콘텐츠에 대한 내용을 음성으로 재생하여 읽거나 멈춤
	6		재생/정지	뷰어 자체 TTS 연동하여 재생	자체 TTS 기능을 활용하여 음성 출력하고, 연속 읽기 함. 출력 중 하이라이트 싱크
	7		논리적 읽기 순서	모든 콘텐츠는 올바른 순서로 재생	콘텐츠 순서에 따라 재생
	8		논리적 읽기 순서	현재 위치 읽기	현재 위치의 문장 읽기
	9	특수 콘텐츠 읽기	이미지	이미지 읽기	대체텍스트 읽기
	10		특수문자	특수문자 읽기	유니코드 사전으로 표준 읽기
	11	이동 및 탐색	단위 이동	목차 이동	이전/다음 목차로 이동
	12		단위 이동	문단 이동	이전/다음 문단으로 이동
	13	화면	빠른 접근	빠른 접근	단축키 및 제스처를 활용하여 콘텐츠 제어
	14	설정	음성 설정	메인음성 속도	음성 속도 빠르게/느리게 설정
	15		음성 설정	메인음성 볼륨	음성 볼륨 낮게/높게 설정
	16		화면 설정	고대비 ON/OFF	메뉴+콘텐츠 전체 누락없이 적용
2단계	1	뷰어환경	OS	최소 지원 OS 버전 호환	최소 지원하는 OS 버전 호환성 확보
	2		표준	접근성 표준 호환	EPUB 3.3, EPUB A11Y 1.1, EPUB RS 3.3 표준의 MUST 항목, 기능 매핑하여 호환
	3	열기	실행/종료	책 열기 (속도)	파일 로딩을 1분 이내로 처리
	4		실행/종료	책 열기 = 시작/종료 제어	뷰어 실행
	5		EPUB 렌더링	EPUB 2	EPUB 2 포맷 렌더링
	6	특수 콘텐츠 읽기	표	표 읽기	표의 셀/행/열 정보 안내, 요약 읽기, 건너뛰기 등의 읽기 지원
	7		주석	주석 읽기	주석 위치에서 내용 읽기
	8		수식	수식 읽기	수식의 대체텍스트 읽기

단계	연번	그룹	기능	기능명	단계 및 결과
	9		링크	링크 읽기	링크 정보 안내
	10	이동 및 탐색	단위 이동	페이지 이동(넘김)	이전/다음 페이지로 이동
	11		링크 이동	주석 이동	주석 형태로 제작한 콘텐츠의 단-양방향 링크 이동
	12		링크 이동	내부 링크 이동	콘텐츠 내부에서 연결된 위치로 링크 이동
	13		링크 이동	외부 링크 이동	기본 브라우저 창으로 사이트 이동
	14		검색	본문 검색 및 확인	콘텐츠 내 키워드 검색, 결과 확인 및 선택하여 해당 위치로 이동
	15	목차보기	목차 목록	목차 목록 표시	EPUB의 목차 정보를 별도 목록으로 표출
	16		목차 목록	목차 목록 이동	표시된 목차를 확인 및 선택하며, 선택 시 해당 목차 위치로 이동
	17	화면	페이지 모드	페이지 보기	좌/우 페이지징
	18	설정	음성 설정	메인음성 피치	음성 피치 낮게/높게 설정
	19		화면 설정	배경색 및 글자색 변경	배경색 및 글자색 설정
	20		화면 설정	글꼴 선택/변경	선택한 글꼴로 콘텐츠 전체 변경
	21		화면 설정	글자 크기	글자 크기 작게/크게 설정
3-1 단계	1	음성 출력	논리적 읽기 순서	읽기 시작 시 음성 pause	TTS 음성 시작 시 시 약 1~2초 쉬고 읽기
	2	이동 및 탐색	단위 이동	문장 이동	문장 단위를 기준으로 이전/다음 이동
	3	설정	화면 설정	줄 간격	줄 간격 설정
	4		화면 설정	문단 간격	문단(단락) 간격 설정
	5		화면 설정	글자 간격	글자 간격 설정
	6		화면 설정	단어 간격	단어 간격 설정
	7		화면 설정	여백 조절	좌우여백/상하여백 설정
	8	북마크 및 메모	메모	메모 지정	메모 설정/삭제/확인
	9		책갈피	책갈피 지정	책갈피 설정/삭제/확인
3-2 단계	1	멀티미디어 및 인터랙션	멀티미디어	오디오 및 비디오 출력	멀티미디어 재생/정지/건너뛰기 (단, 배경라운드 재생 불가)
	2	목차보기	객체 목록	이미지 목록 표시	EPUB의 이미지 목차 정보를 별도 목록으로 표출

단계	연번	그룹	기능	기능명	단계 및 결과
	3	설정	화면 설정	화면 밝기 조절	어둡고/밝게 조절(웹 불가, 앱 지원 가능)
	4		화면 설정	하이라이트 색 변경	하이라이트 색을 선택, 변경에 따라 적용
	5	인터랙션	인터랙션	JS 출력/제어	JS에 따른 콘텐츠 출력
	6	미디어오버레이	미디어오버레이	미디어오버레이 출력/제어	TTS 음성 대신 콘텐츠 연결된 음성파일로 음성 재생/정지
	7	목차 보기	객체 목록	표 목록 표시	EPUB의 표 목차 정보를 별도 목록으로 표출
	8	화면	페이지 모드	스크롤 보기	스크롤 모드로 변경하고, 위/아래 스크롤 이동

VI 별지 서식

서 식 번 호	서 식 건 명
별지 제1호 서식	일반현황 및 연혁
별지 제2호 서식	인력현황 및 조직도
별지 제3호 서식	참여인력 현황(총괄표)(컨설팅 과업)
별지 제4호 서식	참여인력 이력사항(컨설팅 과업)
별지 제5호 서식	확약서
별지 제6호 서식	정보비공개 동의서
별지 제7호 서식	개인정보 수집·이용·제공 동의서
별지 제8호 서식	소프트웨어 과업변경요청서
별지 제9호 서식	소프트웨어 과업내용변경 관리내역서
별지 제10호 서식	보안서약서(사업참여자용)
별지 제11호 서식	보안확약서(대표자용)
별지 제12호 서식	비밀유지계약서

【별지 제1호 서식】

일반현황 및 연혁

참 가 사 명		대 표 자 명	
사 업 분 야		사 업 자 번 호	
소 재 지			
전 화 번 호	(유선)	(팩스)	
설 립 년 도	년 월		
해 당 부 문 중 사 기 간	년 월 ~ 년 월(0년 0개월)		
여 성 · 장 애 인 기 업 여 부			
<u>주요연혁(요약)</u> 			

【별지 제2호 서식】

인력현황 및 조직도

1. 제안사의 인력현황(공고일 기준)

구 분	인 원(명)	구 분	인 원(명)
경 영 진			
사 무 직			
		기 타	
<총 계>			

2. 제안사의 조직도(공고일 기준)

【별지 제3호 서식】

참여인력 현황(총괄표)(컨설팅 과업)

구 분	성 명	직 위	담 당 업 무	담당분야 근무경력	참여율 (%)	비고 (자격증 등)
				년 월		

- ※ 참여인력은 과업에 참여하는 인원 전부(채용 예정인력 포함)를 기재할 것
- ※ 구분은 사업책임자(PM), 담당자, 보조원 등으로 분류할 것
- ※ 본 용역 참여율의 경우 월별 참여율의 평균으로 기재
 - 투입인력이 수행하는 본 용역 포함 모든 용역 등에서 월별 참여율 100% 초과 불가
 - 본 용역은 사업 특성상 투입공수 방식으로 사업대가를 산정하였으므로 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제11조3항 및 제18조3항 적용 제외 대상임(제안요청서에 투입인력의 수 및 인적사항, 투입기간 등을 요구할 수 있음)
- ※ 경력함계는 공고일 기준 월까지 산정하여 기재할 것
- ※ 용역수행 관련 자격증 내역이 있을 경우 기입하며, 자격증 사본을 첨부할 것
- ※ 상기 기재사항이 허위로 판명될 경우 낙찰자 선정 및 계약을 무효화할 수 있음

【별지 제4호 서식】

참여인력 이력사항(컨설팅 과업)

성명		소속		직책		생년월일	
해당분야 근무경력	년 월						
관련 자격증 사항							
본 용역 참여임무		참여기간		참여율	%		

경 력 사 항				
사 업 명	참여기간 (년월~년월)	담당업무 및 직위	발주처	비고

※ 경력사항은 입찰공고일 기준 최근 3년간 참여실적만 기재, 참여인력 1인당 1장 작성

※ 상기 기재내용이 허위사실로 판명될 경우 최종선정 후에도 계약을 해지할 수 있음

【별지 제5호 서식】

확 약 서

입찰건명: 민간 전자책 뷰어 장애인 접근성 사용환경 조성 용역(3차)

1. 본 업체는 귀 원이 실시하는 상기 입찰에 참여하면서 제출한 모든 관련 증빙서류는 사실에 근거하여 작성하였고 만일 그 기재사항이 허위로 판명될 경우에는 귀 원이 조치하는 일련의 사항을 성실히 따르겠습니다.
2. 본 업체는 수행(낙찰)업체 선정방식 및 제안요청서 내용을 숙지하였으며, 본 입찰에 관련된 귀 원의 방침에 이의가 없음을 확인합니다.
3. 귀 원이 평가를 위해 구성한 평가위원과 평가방법 및 평가기준에 따를 것이며, 사업자 선정 이전에도 귀 원의 추가요청 내용과 계약 체결에 따른 증빙서류 제출 등 제반 유의사항을 준수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

상 호 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

한국출판문화산업진흥원 귀중

【별지 제6호 서식】

정보비공개 동의서

본인은 귀 원의 <민간 전자책 뷰어 장애인 접근성 사용환경 조성 용역(3차)>과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 일체 누설하지 않겠으며, 귀 원이 정한 보안사항을 철저히 준수할 것을 동의합니다.

2026년 월 일

상 호 명 :
사업자번호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

한국출판문화산업진흥원 귀중

【별지 제7호 서식】

개인정보 수집·이용·제공 동의서				
소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	

※ 본 과업에 참여하는 인력은 전원 서명해 주시기 바랍니다.

상기 본인은 한국출판문화산업진흥원(이하‘진흥원’)의 ‘**민간 전자책 뷰어 장애인 접근성 사용환경 조성 용역(3차)**’ 입찰과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 진흥원이 발주하는 **민간 전자책 뷰어 장애인 접근성 사용환경 조성 용역(3차)** 입찰 참여에 따른 입찰서류(별지 제1호 서식 ~ 별지 제7호 서식) 확인을 위해 최소정보를 수집하는 데 활용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안사 대표자의 성명, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 은행/계좌번호, 휴대폰번호 등
- 공동수급체 구성원의 직장주소, 상호, 성명, 사업자번호, 은행/계좌번호 등
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 원 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지(10년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익 : 계약체결 대상에서 제외

2026년 월 일

한국출판문화산업진흥원 귀중

【별지 제8호 서식】 소프트웨어 과업변경요청서

소프트웨어 과업변경요청서(제26조 관련)

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호	접수일	처리기간 14일
변경요청 번호		
사 업 명		
계약번호		
변경요청 유형	[] 과업내용 변경 [] 과업내용변경 및 계약금액 조정	
과업내용서 관련사항	기 존	변 경
변경요청 내용	(※ 필요한 경우 별지 사용)	
변경요청 사유	(※ 필요한 경우 별지 사용)	
변경 영향평가	(※ 필요한 경우 별지 사용)	
변경 소요 비용	소요비용	변경규모
	산출근거	(※ 필요한 경우 별지 사용)

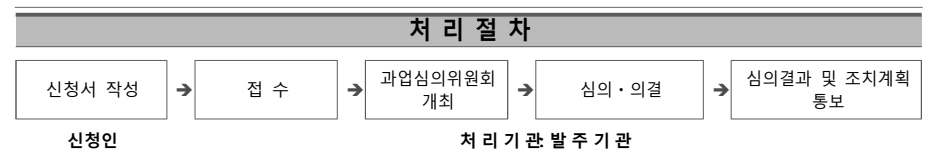
「소프트웨어 진흥법」제50조제3항에 따라 위와 같이 소프트웨어사업 과업 내용변경을 요청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

발주기관의 장 귀하



210mm×297mm[백상지 80g/m²]

【별지 제9호 서식】 소프트웨어 과업내용 변경 관리내역서

■ 소프트웨어 진흥법 시행규칙 [별지 제9호서식]

소프트웨어사업 과업내용변경 관리내역서

사업명					계약번호			
요청 번호	추진 단계	변경 요청 자	요구 사항유형	변경규모	소요비용	변경 요청일자	처리기한	처리일

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

【별지 제10호 서식】 계약체결 시 작성

보안서약서(사업참여자용)

본인은 년 월 일부로 _____사업(정보시스템 포함)과 관련한 유지보수 업무를 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 나는 _____사업(정보시스템 포함)과 관련된 소관업무가 기밀 사항임을 인정하고 제반 보안관계규정 및 지침을 성실히 수행한다.
2. 나는 이 기밀을 누설함이 국가이익을 침해할 수도 있음을 인식하고 재직 중은 물론 퇴직 후에도 알게 된 모든 기밀사항을 일체 타인에게 누설하지 아니한다.
3. 나는 기밀을 누설한 때에는 아래의 관계법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.

가. 전자정부법 제35조(금지행위) 및 제76조(벌칙)

년 월 일

서약자	소속	직급	생년월일	
		직위	성명	인
서약자	소속	직급	생년월일	
		직위	성명	인
서약집행자	소속	직급		
		직위	성명	인

한국출판문화산업진흥원 귀중

보안확약서(대표자용)

본인은 귀 기관과 계약한 _____ 사업의 수행을 완료함에 있어, 다음 각 호의 보안사항에 대한 준수 책임이 있음을 서약하며, 이에 확약서를 제출합니다.

1. 본 업체는 업체 및 사업 참여자가 사업수행 중 취득한 모든 자료를 반납 및 파기하여 복사본 등 용역사업 관련 자료를 보유하지 않으며, 취득한 정보에 대한 유출을 절대 금지하겠습니다.
2. 본 업체는 공동도급업체에 대해 상기 항과 동일한 보안사항 준수 책임을 확인하고 보안확약서를 징구하였으며, 공동도급업체가 위의 보안사항을 위반할 경우에 주사업자로서 이에 동일한 법적 책임을 지겠습니다.
3. 본 업체는 상기 보안사항을 위반할 경우에 귀 기관의 사업에 참여 제한 또는 기타 관련 법규에 따른 책임과 손해배상을 감수하겠습니다.

년 월 일

서약업체 대표

소 속 :

직 급 :

성 명 : (서명)

한국출판문화산업진흥원 귀중

비밀유지 계약서(안)

○○○○○(이하 “발주자”)와 ○○○○○(이하 “계약상대자”)는 다음과 같이 비밀유지계약을 체결한다.

제1조(계약의 목적) 발주자는 “○○○○○ 용역” (이하 “본 용역”)사업과 관련하여 자료·장비 등에 대한 내용(신규 포함)을 계약상대자에게 제공하는바, 발주자가 제공한 자료·장비 등에 대한 대외보안이 필요함에 계약상대자에게 비밀유지 의무를 부과하고자 본 계약을 체결한다.

제2조(정의)

1. “발주자”라 함은 ○○○○○ 기관을 말한다.
2. “계약상대자”라 함은 발주자와 본 용역계약을 체결한 업체를 말한다.
3. “본 용역”이라 함은 본 용역계약에 해당하는 사업을 말한다.
4. “비밀정보”란 발주자가 비밀 및 대외비로 분류된 자료와 본 계약에 표기된 중요한 자료·장비를 말한다.
5. “정보시스템”은 발주자의 업무처리 및 의사결정을 지원하기 위한 정보를 수집·검색·처리·저장하는 관련 요소들의 집합을 말한다.

제3조(비밀정보의 범위) ① 발주자의 본 용역 사업을 위한 비밀정보의 범위는 다음과 같다.

1. 해당 기관의 정보시스템 내·외부 IP주소 현황
 2. 정보시스템 구성 현황 및 정보통신망 구성도
 3. 개별사용자의 계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
 4. 정보통신망 또는 정보시스템 취약점 분석·평가 결과물
 5. 소프트웨어사업 용역 결과물 및 관련 프로그램 소스코드(외부에 유출될 경우 국가안보 및 국익에 피해가 우려되는 중요 용역사업에 해당)
 6. 암호자재, 암호가 주 기능인 제품 및 정보보호시스템 도입·운용 현황
 7. 정보보호시스템 및 네트워크장비 설정 정보
 8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 해당 기관의 내부문서
 9. 「개인정보보호법」 제2조제1호에 따른 개인정보
 10. 「보안업무규정」 제4조에 따른 비밀 및 「보안업무규정 시행규칙」 제16조제3항에 따른 대외비
 11. 그 밖에 해당 기관의 장이 공개가 불가하다고 판단한 자료
- ② 전항의 비밀정보의 소유권은 발주자가 계속 보유한다.

제4조(비밀정보의 사용용도 제한) 계약상대자는 본 용역 사업을 수행하기 위해 발주자가 제공하거나 생성된 비밀정보에 대하여 발주자의 본 사업을 위해서만 사용되어야 한다.

제5조(비밀정보의 제공) 본 용역 사업 수행을 위해 계약상대자가 발주자로부터 제공받은 비밀정보를 제3자에게 제공해야 할 경우 반드시 발주자의 사전 서면 동의를 얻어야 한다.

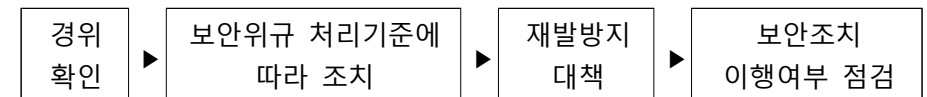
제6조(비밀정보의 비밀유지 의무) 계약상대자는 당해 계약을 통하여 얻은 비밀정보를 계약 이행의 전후를 막론하고 계약 종료후에도 제3자에게 공개, 제공 또는 누출(누설)할 수 없다. 단

사업자 보안위규 처리기준

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
심각	1. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도 가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 나. 개인정보·신상정보 목록 유출 다. 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출 2. 정보시스템에 대한 불법적 행위 가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포	○ 사업참여 제한 ○ 위규자 및 직속 감독자 교체 ○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
중대	1. 비공개 정보 관리 소홀 가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치 나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치 라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀 2. 사무실·보호구역 보안관리 허술 가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등 나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근 다. 통제구역 내 장비시설 등 무단 사진촬영 3. 전산정보 보호대책 부실 가. 업무망 인터넷망 혼용사용, USB 사용규정 위반 나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역 사업 관련 자료 수발신 다. 개발·유지관리 시 원격작업 사용 라. 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여 마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장 바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용 사. 보안관련 프로그램 강제 삭제 아. 사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법접근 시도 등)	○ 위규자 및 직속 감독자 교체 ○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
보통	1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀 가. 주요 현안·보고자료를 책상위 등에 방치 나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 2. 사무실 보안관리 부실 가. 캐비닛·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입키를 책상위 등에 방치 3. 보호구역 출입 소홀 가. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 불순응 4. 전산정보 보호대책 부실 가. 휴대용저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나. 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라. 부팅·화면보호 패스워드 미부여 또는 "1111" 등 단순 숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터옆 등 외부에 노출 바. 비인가 보조기억매체 무단 사용	○ 위규자 및 직속 감독자 사유서 / 경위서 징구 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
경미	1. 업무 관련서류 관리 소홀 가. 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치 2. 근무자 근무상태 불량 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보·보안장치 작동 불량 3. 전산정보 보호대책 부실 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반	○ 위규자 서면·구두 경고 등 문책 ○ 위규자 사유서 / 경위서 징구

※ 사업자 보안위규 처리 절차



보안 위약금 부과 기준

1. 위규 수준별로 A~D 등급으로 차등 부과

구분	위규 수준			
	A급	B급	C급	D급
위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위약금 비중	부정당업자 등록	계약금액의 2% 이내	계약금액의 1% 이내	계약금액의 0.5% 이내

* 사업자 보안위규 처리 기준은 [별표1] 참고

2. 보안 위약금은 다른 요인에 의해 상쇄, 삭감이 되지 않음

3. 사업 완료시 또는 매월 계약금액 지출시, 지출금액 조정을 통해 위약금 정산

누출금지 대상정보

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격제한)제1항제18호에 따라 사업 수행자는 사업수행과정에서 알게 된 정보 중 아래에 해당하는 정보를 무단으로 유출하는 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 별표2제20호 부정당업자의 입찰참가자격 제한기준을 따라 입찰참가자격을 제한 함

< 누출금지 사항 >

- ① 해당 기관의 정보시스템 내·외부 IP주소 현황
- ② 정보시스템 구성 현황 및 정보통신망 구성도
- ③ 개별사용자의 계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
- ④ 정보통신망 또는 정보시스템 취약점 분석·평가 결과물
- ⑤ 소프트웨어사업 용역 결과물 및 관련 프로그램 소스코드(외부에 유출될 경우 국가안보 및 국익에 피해가 우려되는 중요 용역사업에 해당)
- ⑥ 암호자재, 암호가 주 기능인 제품 및 정보보호시스템 도입·운용 현황
- ⑦ 정보보호시스템 및 네트워크장비 설정 정보
- ⑧ 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 해당 기관의 내부문서
- ⑨ 「개인정보보호법」 제2조제1호에 따른 개인정보
- ⑩ 「보안업무규정」 제4조에 따른 비밀 및 「보안업무규정 시행규칙」 제16조 제3항에 따른 대외비
- ⑪ 그 밖에 해당 기관의 장이 공개가 불가하다고 판단한 자료